

## CONTRACT DE FINANȚARE

### PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. Municipiul Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, Calea Moșilor nr. 5A, 510134, tel. 0258819462, cod de înregistrare fiscală 4562923, în calitate de finanțator, reprezentat legal de....., având funcția de Primar al municipiului Alba Iulia, pe de o parte  
și

2. Unitatea de învățământ .....,  
cu sediul în municipiul Alba Iulia, str. ....,  
nr. ...., reprezentată de .....,  
având funcția de director, denumit în continuare beneficiar, pe de altă parte,

având în vedere Hotărârea nr. \_\_\_\_\_ a Consiliului local al municipiului Alba Iulia, care stabilește „Metodologia de acordare a granturilor pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat pentru stimularea procesului educațional și performanțelor școlare”, am convenit încheierea prezentului contract de finanțare.

### Art. 1. Obiectul contractului de finanțare

Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul Consiliului local al municipiului Alba Iulia unității de învățământ preuniversitar de stat ....., pentru stimularea procesului educațional și performanțelor școlare a cadrelor didactice și a elevilor din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Alba Iulia.

### Art. 2. Responsabilitățile părților

#### (1). Responsabilitățile beneficiarului sunt următoarele:

1. Să pună la dispoziția finanțatorului datele corecte, conform „Metodologiei de acordare a granturilor pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat pentru stimularea procesului educațional și performanțelor școlare”, aprobată prin Hotărârea nr. \_\_\_\_\_ a Consiliului local al municipiului Alba Iulia.

2. Să respecte destinația sumelor acordate în baza contractului de finanțare.

3. Să utilizeze suma alocată de către finanțator exclusiv pentru participarea cadrelor didactice de predare, cadrelor didactice de conducere, de îndrumare, control și cadrelor didactice auxiliare la programe de formare profesională și/sau achiziționării de carte școlară, laptopuri, tablete, licențe software, taxe participare simpozioane/conferințe, alte materiale didactice specifice și necesare domeniului de activitate și pentru premiarea cadrelor didactice și elevilor care au obținut rezultate deosebite în cadrul concursurilor de tip olimpiadă și competiții școlare, organizate de

Ministerul Educației (faza județeană), examenul de evaluare națională și examenul de bacalaureat.

4. Să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord.

5. Să elaboreze un raport de activitate la final care va conține: numărul cadrelor didactice de conducere, de îndrumare, control și cadrelor didactice auxiliare care au participat la programe de formare profesională și/sau achiziționării de carte școlară, laptopuri, tablete, licențe software, taxe participare simpozioane/conferințe, alte materiale didactice specifice și necesare domeniului de activitate, exemplificând tipul de program ales.

6. Să transmită finanțatorului datele de contact ale premianților, să anexeze diplome sau alte documente solicitate (în copii, în conformitate cu originalul) ale elevilor care au obținut rezultate deosebite la olimpiadele școlare (faza județeană), date de contact ale premianților (telefon, adresă de e-mail).

7. Raportul de activitate final, lista cadrelor didactice și lista elevilor, transmise de unitățile de învățământ preuniversitar, vor constitui anexă care vor face parte integrantă din prezentul contract.

**(2). Responsabilitățile finanțatorului sunt următoarele:**

1. Să pună la dispoziția unităților de învățământ sumele necesare participării la programe de formare profesională și/sau achiziționării de carte școlară, laptopuri, tablete, licențe software, taxe participare simpozioane/conferințe, alte materiale didactice specifice și necesare domeniului de activitate a cadrelor didactice de conducere, de îndrumare, control și cadrelor didactice auxiliare, precum și sumele necesare recompensării cadrelor didactice și elevilor care se încadrează în performanțele stabilite de metodologie.

2. Să respecte listele cu datele furnizate de beneficiarii grantului.

3. Să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord.

**Art. 3. Valoarea finanțării**

Sumele de bani vor fi alocate anul prin Hotărâre de Consiliu local, pentru fiecare grant în parte, respectiv: pentru stimularea procesului educațional în scopul participării cadrelor didactice de predare, cadrelor didactice de conducere, de îndrumare, control și cadrelor didactice auxiliare la programe de formare profesională și/sau achiziționării de carte școlară, laptopuri, tablete, licențe software, taxe participare simpozioane/conferințe, alte materiale didactice specifice și necesare domeniului de activitate și pentru fiecare concurs de tip olimpiadă și competiții școlare, organizate de Ministerul Educației (faza județeană), examenul de evaluare națională și examenul de bacalaureat, astfel:

1. Stimulent în valoare de \_\_\_\_ lei, proporțional cu norma didactică pentru fiecare cadru didactic de conducere, de îndrumare și control.

2. Stimulent în valoare de \_\_\_\_ lei, proporțional cu norma pentru fiecare cadru didactic auxiliar.

3. Premiul în valoare de \_\_\_\_ lei pentru fiecare cadru didactic a cărui elev/elevi au obținut rezultate deosebite la concursuri de tip olimpiadă și competiții școlare, organizate de Ministerul Educației (faza județeană).

4. Premiul în valoare de \_\_\_\_ lei pentru fiecare cadru didactic a cărui elev/elevi au obținut media 10 la examenul de evaluare națională.

5. Premiul în valoare de \_\_\_\_ lei pentru fiecare cadru didactic a cărui elev/elevi au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

6. Premiul în valoare de \_\_\_\_ lei pentru fiecare elev care a obținut locul I/premiul I (faza județeană) la concursurile de tip olimpiadă și competiții școlare, aprobate anual prin ordin al Ministerului Educației.

7. Premiul în valoare de \_\_\_\_ lei pentru fiecare elev care a obținut locul II/premiul II (faza județeană) la concursurile de tip olimpiadă și competiții școlare, aprobate anual prin ordin al Ministerului Educației.

8. Premiul în valoare de \_\_\_\_ lei pentru fiecare elev care a obținut locul III/premiul III (faza județeană) la concursurile de tip olimpiadă și competiții școlare, aprobate anual prin ordin al Ministerului Educației.

9. Premiul în valoare de \_\_\_\_ lei pentru fiecare elev care a obținut mențiune/mențiune onoare/premiu special (faza județeană) la concursurile de tip olimpiadă și competiții școlare, aprobate anual prin ordin al Ministerului Educației.

10. Premiul în valoare de \_\_\_\_ lei pentru fiecare elev care a obținut media 10 la examenul de evaluare națională.

11. Premiul în valoare de \_\_\_\_ lei pentru fiecare elev care a obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

#### **Art. 4. Prevederi privind cererile de plată, plățile și termenele de plată**

1. Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar în vederea acordării de granturi pentru participarea cadrelor didactice de predare, cadrelor didactice de conducere, de îndrumare, control și cadrelor didactice auxiliare la programe de formare profesională și/sau achiziționării de carte școlară, laptopuri, tablete, licențe software, taxe participare simpozioane/conferințe, alte materiale didactice specifice și necesare domeniului de activitate și pentru premiarea cadrelor didactice și elevilor care au obținut rezultate deosebite în cadrul concursurilor de tip olimpiadă și competiții școlare, organizate de Ministerul Educației (faza județeană), examenul de evaluare națională și examenul de bacalaureat, se va face de la bugetul local.

2. Plățile se vor face prin transfer bancar din partea Primăriei municipiului Alba Iulia în contul fiecărei unități școlare din învățământul preuniversitar de stat.

3. Documentația/listele depuse de unitățile de învățământ preuniversitar se vor depune la solicitarea finanțatorului, după aprobarea hotărârii de Consiliu local, conform prevederilor contractuale.

4. Plățile se vor face în lei românești (RON) .

#### **Art. 5. Durata contractului de finanțare**

1. Contractul de finanțare intră în vigoare de la data semnării acestuia de către părți.

2. Durata prezentului contract de finanțare este de 1 an.

#### **Art. 6. Alte clauze**

1. În eventualitatea unui litigiu între părți, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă.

2. Orice modificare sau completare la prezentul contract de finanțare poate fi efectuată doar prin acte adiționale, semnate de ambele părți.

3. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente de pe raza municipiului Alba Iulia.

Încheiat azi, ....., în două exemplare originale, unul pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**FINANȚATOR**  
**MUNICIPIUL ALBA IULIA**  
**PRIMAR**

---

**BENEFICIAR**  
**UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**DIRECTOR**

---

Alba Iulia, 29 iunie 2022

Președintele ședinței,  
Consilier  
Nanu Dana Elisabeta

Contrasemnează,  
Secretar general  
Jeler Marcel