

Metodologia privind aprobarea acordării unui ajutor financiar familiilor copiilor de vârstă antepreșcolară care nu au obținut un loc la creșă, pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară privată sau a indemnizației destinată pentru creșterea nepotului/ nepoților

Se va acorda, un ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară și acordarea unei indemnizații bunicilor destinată pentru creșterea nepotului/ nepoților, pentru fiecare copil de vârstă antepreșcolară, reprezentând echivalentul costului mediu lunar de întreținere pentru copiii care frecventează creșele din cadrul Direcției Creșe din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia.

Ajutoarele financiare și indemnizația destinată pentru creșterea nepotului/ nepoților nu pot fi cumulate între ele și nici cu ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă acordat în condițiile Legii nr. 35/2020 sau orice alt ajutor financiar având același scop, cu excepția stimulentei de inserție prevăzut la art. 7 din OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Dreptul la ajutor financiar cuvenit familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară (creșă/grădiniță private) și acordarea unei indemnizații bunicilor destinată pentru creșterea nepotului/ nepoților, se acordă, pe perioada anului școlar 2021-2022, (inclusiv pe perioada vacanțelor școlare) începând cu luna următoare depunerii cererii, dacă beneficiarul îndeplinește condițiile..

Articolul 1. Condiții de acordare :

(1) Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară (creșă/grădiniță privată), persoanele care au în întreținere copii de vârstă antepreșcolară și care se află în una dintre următoarele situații:

a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;

b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;

c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru a beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară (creșă sau gradiniță privată), trebuie să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) părinții/ persoanele prevăzute la alin. (1) lit.a, b și c, după caz, sunt cetățeni români, cetățeni străini sau apatrizi;

b) persoanele prevăzute la alin. (1) lit.a, b și c, după caz, să aibă domiciliul stabil/reședință în municipiul Alba Iulia;

c) copilul aflat în întreținere, pentru care se solicită ajutorul financiar, să fie înscris la o unitate de educație timpurie antepreșcolară (creșă/grădiniță) în sistem privat, cu sediul în

Municipiul Alba Iulia, care este organizată și funcționează legal.

d) copilul aflat în întreținere, pentru care se solicită ajutorul financiar, este înscris pe lista respinși la o creșă din sistemul public și nicio persoană dintre cele menționate la alin. (1) nu a refuzat un loc la creșele din sistemul public ori nu a retras copilul aflat în întreținere de la oricare dintre creșele din sistemul public, pentru anul școlar 2021-2022;

e) părinții/ persoanele prevăzute la alin. (1) lit. a, b și c, după caz, nu au datorii față de bugetul local;

f) părinții/ persoanele prevăzute la alin. (1) lit.a (în cazul părinților divorțați), b și c, după caz, sunt angajați cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată.

(3) Pentru a beneficia de acordarea indemnizației bunicilor destinată pentru creșterea nepotului/ nepoților trebuie să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) părinții/părintele la care copilul locuiește în mod statornic, să aibă domiciliul/reședința pe raza municipiului Alba Iulia;

b) bunicul se află în relații de rudenie firească sau din adopție cu nepotul/nepoții pentru care solicită indemnizația și are acordul părinților acestuia/acestora;

c) bunicul este cetățean român, cetățean străin sau apatrid;

d) bunicul are, conform legii, domiciliul/reședința în municipiul Alba Iulia;

e) bunicul se ocupă de creșterea și îngrijirea nepotului/nepoților pentru care solicită indemnizația;

f) bunicul are o stare de sănătate corespunzătoare îngrijirii nepotului/nepoților;

g) copilul aflat în întreținere este înscris pe lista de respinși la o creșă din sistemul public și niciunul dintre părinți nu a refuzat un loc la creșele din sistemul public ori nu a retras copilul aflat în întreținere de la oricare dintre creșele din sistemul public, pentru anul școlar curent;

h) părinții/părintele la care copilul locuiește în mod nu are datorii față de bugetul local;

i) părinții/părintele la care copilul locuiește în mod statornic (în cazul părinților divorțați) sunt angajați cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată.

Articolul 2 Actele necesare solicitării și atestării dreptului:

(1) Pentru plata ajutorului financiar pentru servicii educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară :

Cerere si Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

1.Actul de identitate al solicitantului (copie și original pentru verificarea conformității);

2.Actul de identitate al celuilalt părinte în cazul părinților căsătoriți, necăsătoriți, în situația în care aceștia conviețuiesc împreună (copie și original pentru verificarea conformității);

3.Hotărâre de divorț, dacă este cazul, care să ateste domiciliul statornic al copilului pentru care se solicită ajutorul financiar, precum și modul în care se exercită autoritatea părintească - definitivă și executorie

4.Certificatul de naștere a copilului (copie și original pentru verificarea conformității);

5.Adeverință emisă de către o unitate de educație timpurie antepreșcolară(creșă/grădiniță privată) cu sediul în Municipiul Alba Iulia, care să ateste faptul că minorul aflat în întreținere, pentru care se solicită ajutorul financiar, este înscris și beneficiază de serviciile acelei unități (original);

6.Contract de muncă/raport de serviciu sau orice alt document care atestă faptul că părinții/persoanele prevăzute la alin. (1) lit.a (în cazul părinților divorțați), b și c, după caz, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată (copie și original pentru verificarea conformității).

7.Extras de cont din care să rezulte datele de identificare privind contul bancar aparținând beneficiarului (părinte/reprezentant legal/persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului);

Excepție:În cazul în care nu există un bunic care să se ocupe de creșterea și îngrijirea nepotului, părintele poate desemna o altă persoană, care respectă condițiile din această metodologie

(2) Pentru acordarea indemnizației bunicilor destinată pentru creșterea nepotului/ nepoților

1.Cerere titular :

2.Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal – bunică).

3.Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal – părinte).

4.Actul de identitate al bunicului, solicitant al indemnizației (copie și original pentru verificarea conformității);

5.Actele de identitate ale părinților/părintelui la care domiciliază copilul în mod statornic (în cazul părinților divorțați) (copii și original pentru verificarea conformității);

6.Hotărâre de divorț, în cazul părinților divorțați, care să ateste domiciliul statornic al copilului pentru care se solicită ajutorul, precum și modul în care se exercită autoritatea părintească)

7.Certificatul de naștere a copilului a copilului (copie și original pentru verificarea conformității);

8.Acte de stare civilă din care să reiasă gradul de rudenie dintre bunici și nepoți (copie și original pentru verificarea conformității)

9.Adeverință de la medicul de familie din care să reiasă faptul că bunicul este apt pentru creșterea și îngrijirea nepotului/nepoților (original);

10.Contract de muncă/raport de serviciu sau orice alt document care atestă faptul că părinții/părintele la care domiciliază copilul în mod statornic, după caz, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată (copie și original pentru verificarea conformității).

11.Declarație pe proprie răspundere din partea bunicului/bunicei din care rezultă că se ocupă de creșterea și îngrijirea nepotului/nepoatei pentru care se solicită indemnizația- – data în fața reprezentantului DAS Alba Iulia.

12.Declarație pe proprie răspundere din partea părinților/părintelui care exercită singur autoritatea părintească, dacă este cazul, din care să rezulte acordul acestora/acestuia pentru creșterea și îngrijirea de către solicitantul indemnizației (bunic/ă) a copilului pentru care se solicită indemnizația- – data în fața reprezentantului DAS Alba Iulia

13.Extras de cont din care să rezulte datele de identificare privind contul bancar aparținând titularului(părintele).

Articolul 3. Depunerea cererii:

(1) Cererea, completată de către unul dintre părinții copilului/reprezentant legal pentru ajutorul financiar pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară(creșă sau grădinița privată) sau a unei indemnizații bunicilor destinată pentru creșterea nepotului/ nepoților , însoțită de actele doveditoare, se vor depune

la Direcția de Asistență Socială Alba Iulia.

Articolul 4. Aprobarea/respingerea cererii:

(1) Cererile și actele doveditoare vor fi analizate de persoanele responsabile cu activitatea de primire și de verificare.

(2) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează de către Serviciul Beneficii Sociale și Evaluare Primară prin Compartiment Protecția Copilului în baza:

- a) documentelor depuse de solicitant;
- b) informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale sau locale;
- c) altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.

(3) După verificarea condițiilor de acordare, cererile vor fi aprobate/respinse prin Dispoziția Primarului Municipiului Alba Iulia. Dispoziția de aprobare/respingere va fi transmisă beneficiarului în termen de 5 zile de la emitere.

(4) Dreptul la ajutorul financiar se stabilește începând cu luna următoare depunerii cererii.

(5) Aprobarea sau respingerea dreptului se realizează în termen de maximum 30 de zile de la depunerea cererii.

Articolul 5. Acordarea sumelor:

(1) Ajutorul financiar pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară, se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate de unitățile de învățământ antepreșcolar. Plata către titular, se va efectua lunar, în baza unui centralizator cu prezența copiilor, eliberat de către unitatea de educație timpurie antepreșcolară, pentru perioada participării copilului la activitățile din creșă/grădiniță în sistem privat(zile lucrătoare). Sumele sunt virate în contul titularului, comunicat de către aceasta Direcției de Asistență Socială Alba Iulia

(2) Plata indemnizației bunicilor destinată pentru creșterea nepotului/ nepoților, se efectuează lunar în contul titularului.

(3) în vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a ajutoarelor financiare și indemnizației destinate pentru creșterea nepotului/ nepoților, solicitantul are obligația de a depune, din 3 în 3 luni, o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului.

(4) Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin.(3) în termen de maximum 30 de zile de la împlinirea termenului de 3 luni conduce la încetarea dreptului.

(5) Un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare.

Articolul 6. Incetarea acordării dreptului:

- a) la împlinirea de către copil a vârstei de 3 ani, în afara structurii anului școlar;
- b) la finalizarea anului școlar curent în situația în care copilul antepreșcolar înscris în cadrul unei unități de educație timpurie împlinește vârsta de 3 ani în timpul anului școlar, însă nu mai mult de împlinirea vârstei de 4 ani.
- c) pe perioada concediului acordat părintelui pentru îngrijirea copilului bolnav;
- d) schimbarea domiciliului în altă localitate;
- e) copilul este înscris la o creșă/grădiniță organizată în sistem public;
- f) nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare;
- g) solicitantul nu a depus declarația prevăzută la art. 5 alin. (3).

Art 7. Recuperarea sumelor acordate necuvenit:

(1) Persoanele cărora li se face plata ajutorului financiar sunt obligate să comunice orice schimbare care poate determina încetarea sau modificarea acordării dreptului de ajutor

financiar, în termen de cel mult 15 zile de la apariția acesteia.

(2) Sumele plătite necuvenit cu titlu de ajutor financiar se recuperează pe baza Dispoziției Primarului Municipiului Alba Iulia.

(3) Dispoziția prin care se recuperează sumele încasate necuvenit se comunică celui obligat la plată în termen de 5 zile de la emitere.

(4) În situația în care sumele plătite necuvenit cu titlu de ajutor financiar nu sunt restituite de către beneficiar, acestea se recuperează în condițiile prevăzute de lege.

Art 8. Dispoziții finale:

Nu pot beneficia de prevederile prezentei metodologii persoanele care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

- a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art. 59 lit. b) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau 31 din O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e) nu au achitat obligațiile de plată față de bugetul local.
- f) nu se încadrează în condițiile stabilite de prezenta metodologie;
- g) au depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt în termen de valabilitate.

(2) Ajutoarele financiare și indemnizația destinată pentru creșterea nepotului/ nepoților nu pot fi cumulate între ele și nici cu ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă acordat în condițiile Legii nr. 35/2020 sau orice alt ajutor financiar având același scop, cu excepția stimulentului de inserție prevăzut la art. 7 din OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Contestațiile formulate împotriva modului de stabilire și de plată a ajutorului financiar se soluționează potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Alba Iulia, 31 august 2021

Președintele ședinței,
Consilier
Florea Paul Victor

Contrasemnează,
Secretar general
Jeler Marcel