

**ROMANIA
JUDETUL ALBA
MUNICIPIUL ALBA IULIA
CONSILIUL LOCAL**

Anexa nr. 1 la HCL nr. 176/2017

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
SALUBRIS ALBA**

STUDIU DE FUNDAMENTARE A DECIZIEI DE CONCESIONARE

**A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL ALBA, RESPECTIV DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A
DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A UNOR FLUXURI SPECIALE DE DEȘEURI PENTRU
ARIA DE OPERARE A MUNICIPIULUI ALBA IULIA**

Cuprins

1. ASPECTE GENERALE.....	
1.1. Obiectul studiului	
1.2. Informații generale	
1.3. Cadrul legislative aplicabil	
1.3.1. Legislație de mediu privind gestiunea deșeurilor	
1.3.2. Legislație în domeniul achizițiilor publice	
1.3.3. Legislație în domeniul serviciilor de salubritate	
2. ASPECTE TEHNICE	
2.1. Investiții	
2.2. Situația actuală în ce privește delegarea serviciului de salubritate în județul Alba	
2.3. Obiectivele și țintele obligatorii	
2.4. Cantități de deșuri estimate a fi colectate	
3. ASPECTE ECONOMICE ȘI FINANCIARE	
3.1. Analiza riscului	
3.2. Analiza situației existente	
3.3. Tarife și suportabilitate	
3.4. Mecanismul de plată	
3.5. Indicatorii de performanță	
4. ASPECTE DE MEDIU	
5. ASPECTE SOCIALE	
6. ASPECTE INSTITUȚIONALE	
7. CONCLUZII	

1. ASPECTE GENERALE

1.1. OBIECTUL STUDIULUI

Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate de pe teritoriul județului Alba.

Studiul de fundamentare privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșeuri a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui contracte de concesiune pe termen lung.

Elaborarea **Studiului de fundamentare** reprezintă o obligație impusă de prevederile art. 11(1) din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Prezentul Studiu de fundamentare a fost elaborat având la bază Studiul de fezabilitate și Analiza Cost-Beneficiu din cadrul Aplicației de finanțare a proiectului POS Mediu, Axa prioritară 2-Dezvoltarea Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate, contract nr. 129035/02.05.2012.

La elaborarea prezentului Studiului de fundamentare s-a ținut seama de:

- Aplicația de Finanțare a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Alba, în special Studiul de Fezabilitate și Raportul de Analiză Instituțională.
- Raportul privind opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind delegarea gestionării activității de colectare și transport;
- Rezultatele analizei instituționale privind integrarea proiectelor existente în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Alba;
- Informații obținute în cadrul întâlnirilor cu reprezentanții unităților administrativ teritoriale.

Studiul de fundamentare stă la baza întocmirii și se constituie parte integrantă a documentației de atribuire a contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Alba, respectiv de colectare și transport a deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșeuri.

Activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul delegării sunt:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj.

1.2. INFORMAȚII GENERALE

Județul Alba este situat în partea centrală a României, în Regiunea de dezvoltare 7 Centru, având o suprafață de 6242 km², reprezentând 18,3% din regiune. Județul este traversat de meridianul 24° longitudine estică și de paralela 46° latitudine nordică.

Județul Alba se învecinează cu județul Cluj, la nord, județul Mureș, la nord-est, județul Sibiu, la sud-est, județul Hunedoara la sud-vest, județul Arad la vest și Bihor, la nord-vest.

Structura administrativă a județului Alba este reprezentată de: 4 municipii (Alba Iulia, Aiud, Blaj, Sebeș), 7 orașe (Abrud, Zlatna, Baia de Arieș, Câmpeni, Cugir, Ocna Mureș, Teiuș), 67 comune.

În urma recensământului populației din 2011, populația județului Alba a fost de 342.376 locuitori din care 168.451 bărbați (49,2%) și 173.925 femei (50,8%), asigurând o densitate a populației de 54.85 loc/km².

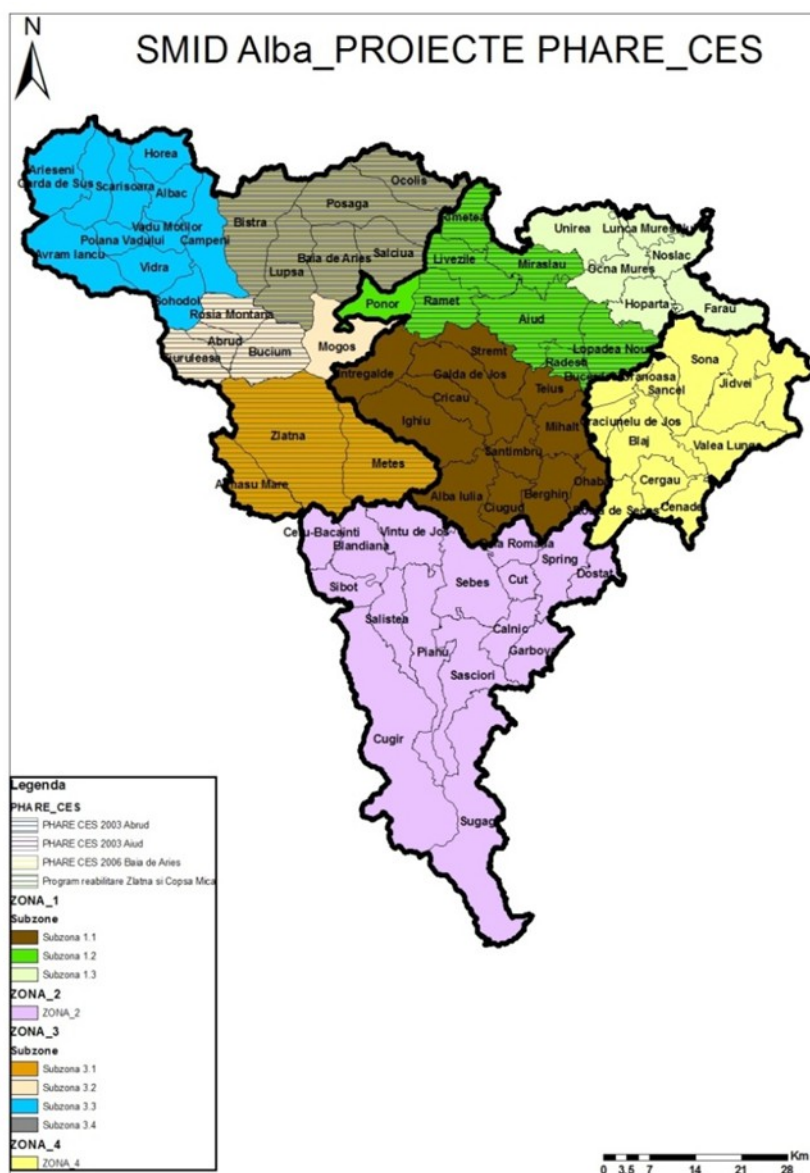
În ceea ce privește distribuția pe medii, în urma recensământului, din totalul populației județului 198.412 locuitori (57.95%) au domiciliul în mediul urban și 143.964 locuitori (42.05%) locuiesc în mediul rural.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Alba este implementat în cadrul unui Proiect finanțat prin POS Mediu, Axa Prioritară 2 – Dezvoltarea Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate.

Pentru implementarea noului sistem integrat de deșeuri, în anul 2009 în județul Alba s-a înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS Alba, din care fac parte toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului.

Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ – teritoriale din județ.

În vederea implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Alba a fost împărțit în 4 zone de colectare, zonele 1 și 4 fiind împărțite la rândul lor în subzone.



1.3. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

1.3.1. Legislația de mediu privind gestionarea deșeurilor

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, cu modificările ulterioare (în prezent PNGD se afla în curs de revizuire);
- Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- Ordinul Ministrului nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;
- Ordinul Ministrului nr. 2854/2011 privind aprobarea Planului regional de gestionare a deșeurilor Regiunea 7 Centru, revizuit;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare;

- Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005;
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
- Ordinul nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul Ministrului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- Ordinul Ministrului nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- ORDIN nr. 1223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului în special a solurilor, când se utilizează namolurile de epurare în agricultură, modificat și completat cu Ordinul nr. 27/2007;
- Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori (cu modificările ulterioare);
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- OUG nr. 196 /2005, actualizată, privind Fondul pentru mediu;
- Ordonanța Guvernului nr. 31/2013 privind completarea și modificarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 384/2013;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare.

1.3.2. Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea nr. 100/19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/16.11.2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 827/22 iulie 2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat;
- Ordinul nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;
- Ordinul nr. 1517 din 27 mai 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;

- Ordinul nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare;
- Ordinul nr. 180/2010 privind abrogarea Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 183/2006 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, modificată și completată prin OUG nr. 13/2015;
- Hotărârea Guvernului nr. 921/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2906/2011 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune;
- Ordin nr. 9574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordin nr. 2266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentații standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare și execuție de stație de tratare a apei/stație de epurare de ape reziduale", "execuție de rețele de canalizare și rețele de alimentare cu apă", "proiectare și execuție de stație de sortare, compostare și tratare mecano-biologică a deșeurilor", "execuție de depozit conform de deșeuri", modificat și completat prin Ordinul nr. 3240/2012;
- Ordinul nr. 314/2010 al Președintelui ANRMAP privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă;
- Ordin nr. 171 din 7 mai 2012 cu privire la clarificările ce vizează conținutul documentației de atribuire;
- Ordinul nr. 302/2011 al Președintelui ANRMAP privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul nr. 313/2011 al Președintelui ANRMAP cu privire la interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;
- HG nr. 827/22 iulie 2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat.

1.3.3. Legislația în domeniul serviciului de salubritate

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată 2014;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;

- Hotararea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC);
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Pentru situațiile neacoperite se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind sănătatea și securitatea în muncă, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).

2. ASPECTE TEHNICE

2.1. INVESTIȚII

Investiții prioritare finanțate prin POS Mediu

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere

În vederea atingerii Țintelor privind reciclarea/valorificarea deșeurilor menajere, prin Proiect au fost achiziționate următoarele echipamente:

- 4.375 de containere cu capacitatea de 1.100 l pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, repartizate pe loturi astfel:
 Lotul 1 - 1.938 buc.;
 Lotul 2 - 1.117 buc.;
 Lotul 3 - 732 buc.;
 Lotul 4 - 588 buc.
- 16.133 de unități de compostare individuală cu capacitatea de 280 l, repartizate pe loturi astfel:
 Lotul 1 - 5.597 buc.;
 Lotul 2 - 3.605 buc.;
 Lotul 3 - 4.117 buc.;
 Lotul 4 - 2.814 buc.

Echipamente pentru stocarea fluxurilor speciale de deșeuri

Pentru stocarea *deșeurilor voluminoase*, prin Proiect sunt achizitionate un numar de 23 containere de 15 mc care vor fi amplasate la Centrul de management integrat al deșeurilor de la Galda de Jos (13 buc.) și la stațiile de transfer de la Blaj și Tărtăria (10 buc.).

În ceea ce privește stocarea *deșeurilor periculoase menajere*, în conformitate cu prevederile Studiului de fezabilitate sunt achizitionate un numar de 13 containere de 6 mc care vor fi amplasate la Centrul de management integrat al deșeurilor de la Galda de Jos (7 buc.) și la stațiile de transfer de la Blaj și Tărtăria (6 buc.).

Pentru stocarea *deșeurilor de echipamente electrice și electronice* sunt achizitionate un numar de 9 containere de 30 mc care vor fi amplasate la Centrul de management integrat al deșeurilor de la Galda de Jos (5 buc.) și la stațiile de transfer de la Blaj și Tărtăria (4 buc.).

Prin Proiect sunt construite 2 Stații de transfer a deșeurilor, una la Tărtăria (33.000 t/an) care va deservi partea sudică a județului (zona 2) și una la Blaj (15.000 t/an) care va deservi partea estică a județului (zona 4).

Stațiile de transfer sunt cu compactare, asigurând atât transferul deșeurilor reciclabile colectate separat, cât și transferul deșeurilor reziduale.

În cadrul acestor stații de transfer sunt amplasate 10 containere de 15 mc pentru stocarea *deșeurilor voluminoase*, 6 containere de 6 mc pentru stocarea *deșeurilor periculoase*, precum și 4 containere de 30 mc pentru stocarea *deșeurilor de echipamente electrice și electronice*.

Instalații de sortare și tratare mecano-biologică

Prin Proiect sunt construite: o stație de sortare și o instalație de tratare mecano-biologică, amplasate în cadrul CMID Galda de Jos.

Stația de sortare are prevăzută o capacitate de 43.000 tone/an și va asigura sortarea fracției uscate (deșeurile de hârtie și carton, deșeurile de plastic, deșeurile de metal și deșeurile de sticlă) colectate separat de pe teritoriul localităților care nu sunt deservite de cele 3 stații de sortare de la Aiud, Zlatna, Baia de Arieș, construite prin proiectele Phare CES.

Astfel, stația de sortare de la Galda de Jos va deservi:

- pe toata perioada contractului de delegare zonele 2 (Tărtăria), 4 (Blaj), precum și sub-zonele 1.1 (Alba-Iulia), 1.3 (Ocna-Mureș);
- pentru perioada ulterioara a primilor 2 ani de implementare a contractului de delegare sub-zonele 3.2 (Abrud) și 3.3 (Câmpeni);
- pentru perioada de la semnarea contractului de delegare pana la 16.08.2020 (data finalizarii contractului existent de operare a statiei de transfer Aiud), o parte din sub-zona 1.2, respectiv Rimetea, Miraslau, Lopadea Noua, Radesti, Rimet, Ponor;

Reziduurile de la sortare vor fi transportate la depozitul conform de pe același amplasament, Galda de Jos.

Tehnologia de sortare va fi manuală, utilizându-se magneți pentru extragerea deșeurilor feroase.

Instalația de tratare mecano-biologică are o capacitate de 85.566 tone/an și va asigura tratarea fracției umede colectată separat de pe raza întregului județ, în vederea reducerii cantității de deșeuri biodegradabile eliminate pe depozitul conform.

Deșeurile tratate rezultate vor fi utilizate ca material de acoperire, necesar la operarea depozitului conform de deșeuri de la Galda de Jos.

Depozit conform de deșeuri

Eliminarea deșeurilor generate pe întreg teritoriul județului se va realiza în depozitul conform construit în cadrul CMID Galda de Jos. Acesta va primi deșeurile tratate de la instalația de tratare mecano-biologică, deșeurile rezultate din activitatea stațiilor de sortare, deșeuri rezultate de la măturarea străzilor și nămolul

rezultat din stațiile de tratare a apelor uzate menajere (în procent de 10% din cantitatea de deseuri municipale solide depuse și care să nu aibă un conținut de apă mai mare de 65%).

Depozitul, cu o durată estimată de viață de 21 de ani, va avea 2 celule și un volum total de 1.926.000 mc (la calcularea volumului nu a fost luat în considerare și nămolul).

Prima celulă, care se construiește cu finanțare POS Mediu, va avea o durată de viață de 5,3 ani și un volum de 543.000 mc.

Depozitele neconforme care s-au închis prin proiect sunt următoarele:

- Depozitul neconform Abrud – care a sistat activitatea de depozitare în anul 2009;
- Depozitul neconform Câmpeni – care a sistat activitatea de depozitare în anul 2009;
- Depozitul neconform Blaj – care a sistat activitatea de depozitare în anul 2009;
- Depozitul neconform Cugir – care a sistat activitatea de depozitare în anul 2009;
- Depozitul neconform Aiud – care a sistat activitatea de depozitare la 16 iulie 2013;
- Depozitul neconform Ocna Mureș – care a sistat activitatea de depozitare la 16 iulie 2013;
- Depozitul neconform Alba Iulia – care a sistat activitatea de depozitare la 16 iulie 2015.

Investiții finanțate din alte surse

Stația de sortare și transfer de la Aiud

Instalația a fost construită prin proiectul cu finanțare PHARE CES 2003 „*Sistem de colectare selectivă și amenajare Stație de transfer pentru deșeuri în zona municipiului Aiud*”.

În această stație, cu o capacitate de 15000 tone/an, vor ajunge deșeurile reciclabile, astfel:

Etapa 1 (de la semnarea contractului de delegare până la 16.08.2020 - data finalizării contractului existent de operare a stației de transfer Aiud)

- deșeurile reciclabile din UAT-urile Aiud și Livezile;

Etapa 2 (din 17.08.2020 până la finalizarea contractului de delegare)

- deșeurile reciclabile din UAT-urile Aiud, Livezile, Rimetea, Miraslau, Lopadea Nouă, Radești, Rimet, Ponor.

Stația de transfer de la Abrud

Instalația a fost construită prin proiectul cu finanțare Phare CES (RO-2003/005-551.05.03.03.09 „*Sistem de colectare selectivă și amenajare stație de transfer în zona turistică Abrud – Roșia Montană – Bucium – Ciuruleasa*”.

Stația de transfer are o capacitate de 2.000 tone/an și va deservi în etapa II (după clarificarea situației juridice a stației - 2 ani de la data începerii contractului de delegare) sub-zonele 3.2 - Abrud, 3.3 - Câmpeni.

Stația de transfer este cu compactare, asigurând atât transferul deșeurilor reciclabile colectate separat, cât și transferul deșeurilor reziduale.

Stația de sortare și transfer de la Baia de Arieș

Instalația a fost construită prin proiectul cu finanțare Phare CES (RO2006/018-17.0.01.01 „*Colectarea selectivă a deșeurilor menajere în orașul Baia de Arieș și cinci comune limitrofe – Stație de transfer*”, fiind echipată în prezent doar ca Stație de sortare.

Stația de sortare are o capacitate de 4.200 tone/an și va deservi:

Etapa 1 (o perioadă de 2 ani începând cu data semnării contractului de delegare al ADI Salubris Alba)

- vor ajunge deșeurile reciclabile din sub-zonele 3.2, 3.3 și 3.4;

Etapa 2 (perioada ulterioară celor 2 ani, începând cu data semnării contractului de delegare al ADI Salubris Alba)

- vor ajunge deșeurile reciclabile din sub-zona 3.4;

Stația de sortare și transfer de la Zlatna

Instalația a fost construită prin proiectul cu finanțare OUG nr. 40/2006 **„Reabilitarea sistemului de salubritate a orașului Zlatna și construire Stație de transfer a deșeurilor menajere”**, fiind prevăzută în prezent doar cu Stație de sortare.

Stația de sortare are o capacitate de 3000 tone/an și va deservi sub-zona 3.1. Zlatna, fiind destinată deșeurilor reciclabile.

2.2. SITUAȚIA ACTUALĂ ÎN CE PRIVEȘTE DELEGAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL ALBA

Din informațiile culese privind situația actuală a serviciilor de salubritate în județul Alba, a rezultat că, pe teritoriul administrativ al județului prestează acest serviciu 11 operatori de salubritate, atât publici (3) cât și privați (8).

Conform prevederilor Aplicației de Finanțare (Analiză instituțională), contractele de delegare valabil încheiate (înainte de Decembrie 2011- dată aprobării Studiului de fezabilitate), aferente UAT-urilor Aiud și Livezile, vor fi păstrate până la expirarea datei de valabilitate. Aceste contracte vor fi amendate în sensul adaptării la cerințele tehnice ale noului sistem, acolo unde este cazul. După încetarea acestor contracte serviciile de salubritate vor fi preluate de noul Operator care va fi delegat prin prezenta procedura.

2.3. OBIECTIVELE ȘI ȚINTELE OBLIGATORII ALE JUDEȚULUI ALBA REFERITOARE LA VALORIFICAREA ȘI RECICLAREA DEȘEURILOR

Obiectivele și țintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă județul Alba cu privire la gestionarea deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

- a. Obiective și ținte anuale privind deșeurile de ambalaje (conform Legii nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje):

		2017	2018	2019	2020	2021
Ținte ambalaje						
hartie/carton	%	60	60	60	60	60
plastic	%	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5
sticla	%	60	60	60	60	60
metal	%	50	50	50	50	50
lemn	%	15	15	15	15	15
total reciclare	%	55	55	55	55	55
total valorificare	%	60	60	60	60	60
Ținte ambalaje						
hartie/carton	t	8348	8682	9029	9391	9766

plastic	t	3544	3686	3833	3987	4146
sticla	t	6301	6553	6815	7087	7371
metal	t	3085	3208	3336	3470	3609
lemn	t	925	962	1001	1041	1083
Total reciclare	t	28877	30033	31234	32483	33783
Total valorificare	t	31503	32763	34073	35436	36854

Notă: aceste obiective și ținte (atât în forma procentuală cât și în forma cantitativă) se referă la obligațiile județului Alba (atât populație cât și agenți economici). Deșeurile de ambalaje generate de populație se regăsesc în deșeurile menajere (colectate de operatori de salubritate), iar deșeurile de ambalaje generate de operatori economici se regăsesc în deșeurile similare, precum și în deșeurile industriale (provenite din activitatea de producție a acestor agenți economici, care nu intră în sarcina operatorilor de salubritate).

Țintele cantitative totale, de reciclare și valorificare, sunt mai mari decât suma țăntelor pe tipuri de materiale, prin urmare, pentru atingerea lor, trebuie colectate separat și trimise spre reciclare sau valorificare cantități de deșeuri reciclabile pe tipuri de material mai mari decât ținta respectivă (de ex. în anul 2017 trebuie colectată și trimisă spre valorificare sau reciclare o cantitate de hârtie/carton mai mare de 8.348 tone, care este ținta acestui an pentru materialul hârtie/carton).

- b. Obiectivele și țintele anuale privind reducerea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile (în conformitate cu prevederile HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor)

Aceste ținte cantitative sunt calculate în funcție de cantitatea de deșeuri biodegradabile produsă la nivelul anului 1995. Cantitatea estimată de deșeuri biodegradabile produsă în județul Alba în 1995 (conform Studiului de fezabilitate) este de 85.972 tone. Țintele monitorizate conform Directivei europene privind depozitarea deșeurilor au fost cele de la nivelul anului 2010, 2013 și 2016. Aceasta nu înseamnă însă că în anii intermediari nu este obligatorie reducerea unei cantități de deșeuri biodegradabile de la depozitare, ci doar că nu sunt puncte de reper în monitorizarea implementării acestei Directive.

Începând cu anul 2017, cantitatea anuală de deșeuri biodegradabile care se permite la depozitare trebuie să fie mai mică de 30.090,2 tone.

2.4. CANTITĂȚI DE DEȘEURI ESTIMAT A FI COLECTATE

Conform proiecției realizate pe baza Studiului de Fezabilitate elaborat în 2011, precum și a datelor de la Recensământului populației din 2011 (la care s-a aplicat o rată de reducere a populației de 0,2% pe an, conform ratei de scadere a populației estimată la nivel național), sunt estimate a fi generate următoarele cantități de deșeuri la nivelul anului 2017:

a) Zona 1

- deșeuri menajere de la populație – circa 39.501 tone/an;
- deșeuri similare din comerț, industrie și instituții – circa 9.522 tone/an;
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere – circa 245 tone/an;
- deșeuri voluminoase de la populație – circa 1.975 tone/an;
- deșeuri voluminoase de la persoane juridice – cca 476 tone/an;
- deșeuri din construcții și demolări – circa 3.024,60 tone/an;
- deșeuri din piețe – circa 1406 tone/an;
- deșeuri din cadavrele animalelor de pe domeniul public – circa 676 kg/an;
- deșeuri abandonate – circa 245 tone/an.

Estimarea generării cantităților de deșeuri menajere și similare pe perioada de delegare 2017 -2021 (tone/an)

Categoria de deșeu	2017	2018	2019	2020	2021
Deșeu menajer (populație)	31927	32118	32310	41433	41681
Deșeu similar (agenți economici/ instituții publice/sector comercial)	9288	9344	9399	12053	12125
Total	41215	41462	41709	53486	53806
Deșeu menajer (populație)	7573	7619	7665	7907	7954
Deșeu similar (agenți economici/ institutii publice/sector comercial)	234	235	237	244	245
Total	7808	7854	7902	8151	8199
TOTAL	49022	49316	49611	61637	62005

b) Zona 2

- deșeuri menajere de la populație – circa 23.871 tone/an;
- deșeuri similare din comerț, industrie și instituții – circa 5.562 tone/an;
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere – circa 147 tone/an;
- deșeuri voluminoase de la populație – circa 1.194 tone/an;
- deșeuri voluminoase de la persoane juridice – circa 278 tone/an;
- deșeuri din construcții și demolări – circa 1.825 tone/an;
- deșeuri din piețe – circa 726 tone/an;
- deșeuri din cadavrele animalelor de pe domeniul public – circa 357 kg/an;
- deșeuri abandonate – circa 147 tone/an.

Estimarea generării cantităților de deșeuri menajere și similare pe perioada de delegare 2017 -2021 (tone/an)

Categoria de deșeu	2017	2018	2019	2020	2021
Deșeu menajer (populație)	18556	18667	18778	18891	19004
Deșeu similar (agenți economici/instituții publice/sector comercial)	5398	5430	5463	5496	5528
Total urban	23954	24097	24241	24387	24532
Deșeu menajer (populație)	5315	5347	5379	5412	5444
Deșeu similar (agenți economici/instituții publice/sector comercial)	164	165	166	167	168
Total rural	5480	5512	5545	5579	5612
TOTAL	29433	29609	29786	29966	30144

c) Zona 3

- deșeuri menajere de la populație – circa 15.008 tone/an;
- deșeuri similare din comerț, industrie și instituții – circa 2.781 tone/an;

- deșeuri periculoase din deșeurile menajere – circa 89 tone/an;
- deșeuri voluminoase de la populație – circa 750 tone/an;
- deșeuri voluminoase de la persoane juridice – cca 139 t/an;
- deșeuri din construcții și demolări – circa 1.137 tone/an;
- deșeuri din piețe – circa 456 tone/an;
- deșeuri din cadavrele animalelor de pe domeniul public – circa 268 kg/an;
- deșeuri abandonate – circa 89 tone/an.

Estimarea generării cantităților de deșeuri menajere și similare pe perioada de delegare 2017-2021 (tone/an)

Categoria de deșeu	2017	2018	2019	2020	2021
Deșeu menajer (populație)	8912	8965	9019	9074	9128
Deșeu similar (agenți economici/instituții publice/sector comercial)	2593	2608	2624	2640	2655
Total	11505	11573	11643	11714	11783
Deșeu menajer (populație)	6096	6133	6169	6206	6243
Deșeu similar (agenți economici/instituții publice/sector comercial)	188	189	190	191	193
Total	6284	6322	6359	6397	6436
TOTAL	17789	17895	18002	18111	18219

d) Zona 4

- deșeuri menajere de la populație – circa 11.959 tone/an;
- deșeuri similare din comerț, industrie și instituții – circa 2.426 tone/an;

- deșeuri periculoase din deșeurile menajere – circa 72 tone/an;
- deșeuri voluminoase de la populație – circa 598 tone/an;
- deșeuri voluminoase de la persoane juridice – cca 121 tone/an;
- deșeuri din construcții și demolări – circa 909 tone/an;
- deșeuri din piețe – circa 110 tone/an;
- deșeuri din cadavrele animalelor de pe domeniul public – circa 201 kg/an;
- deșeuri abandonate – circa 72 tone/an.

Estimarea generării cantităților de deșeuri menajere și similare pe perioada de delegare 2017-2021 (tone/an)

Categoria de deșeu	2017	2018	2019	2020	2021
Deșeu menajer (populație)	7910	7957	8005	8053	8101
Deșeu similar (agenți economici/ instituții publice/sector comercial)	2301	2315	2329	2343	2357
Total	10211	10272	10334	10396	10458
Deșeu menajer (populație)	4049	4073	4098	4122	4146
Deșeu similar (agenți economici/ institutii publice/sector comercial)	125	126	126	127	128
Total	4174	4199	4224	4249	4274
TOTAL	14385	14471	14558	14645	14732

3. ASPECTE ECONOMICE ȘI FINANCIARE

3.1. ANALIZA RISCULUI

(1) Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

(2) Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

(3) Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:
a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

(4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:
a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Pentru o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, s-a pornit de la repartitia acestora între părțile viitorului contract de concesiune. Astfel, a fost întocmită matricea preliminară de repartitie a riscurilor, ca instrument de reprezentare, comparare și, respectiv, ierarhizare a acestora, pe baza unei liste generale de referință a riscurilor identificate.

Identificarea riscului	Descrierea riscului	Alocare	Managementul riscului	
		Autoritatea contractantă	Del ega tul/ Op era tor ul	
FIATE				
UI				
la autorizarea	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al		100 %	Analizând toate posibilele implicații vecinătăți (folosințe prezente și viitoare) sensibile, reglementările la nivel local Operatorul trebuie să analizeze cu atenție toate posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator

Identificarea riscului	Descrierea riscului	Alocare	Managementul riscului	
		Autoritatea contractantă	Del ega tul/ Op era tor ul	
	procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.			a fi îndreptățit de a solicita o ajustare
de colectare în ofertă necesită	Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.		100 %	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cadrul Operatorului verificarea situației de pe teren. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator. Operatorul a fi îndreptățit de a solicita o ajustare
incompatibilități între punctele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipientele existente, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100 %	Acest risc nu poate fi invocat deoarece sarcini cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipiente în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
incompatibilități între punctele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100 %	Acest risc nu poate fi invocat deoarece obligația Operatorului verificarea și raportarea situației de pe teren din zona unde se prestează serviciul este prevăzută în contract. Operatorul a fi îndreptățit de a solicita o ajustare
E LA				
la infrastructura	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%		Autoritatea contractantă trebuie să acorde din timp Operatorului calendarul lucrărilor de infrastructură, astfel încât Operatorul să poată organiza activitatea în mod corespunzător.
la infrastructurii urma dezastrelor	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor.	100%		În aceste situații Operatorul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare suportate.

Identificarea riscului	Descrierea riscului	Alocare	Managementul riscului	
		Autoritatea contractantă	Del ega tul/ Op era tor ul	
	punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.			
Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare separată.	50%	50 %	Acest risc are repercusiuni asupra Operatorului de colectare, pentru că produce daune asupra recipientelor de colectare. În plus, perpetuarea unei asemenea practici are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior valorificate aduc venituri în sistem prin valorificarea operatorii economici. În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scade și în această situație Operatorul are obligația să anunțe în scris Autoritatea contractantă privind măsurile care se impun. Totodată, Operatorul are sarcina de a asigura etanșeitatea recipientelor de colectare separată inclusiv prin măsuri de securizare la punctele de colectare.
Existența unei cantități foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate.	50%	50 %	Operatorul are obligația de a identifica și raporta exactitate locațiile unde se constată existența deșeurilor și de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reciclabile. Raționamentul de mai sus se aplică în situațiile punctuale (recipiente în care în momentul dat este identificată o impurificare foarte mare). În același timp, Operatorul are obligația să informeze și conștientizeze populația în ceea ce privește colectările separate cât mai eficient și să asigure deșeurilor, precum și de a asigura existența infrastructurii necesare pentru realizarea acestor activități.

Identificarea riscului	Descrierea riscului	Alocare	Managementul riscului	
		Autoritatea contractantă	Del ega tul/ Op era tor ul	
				acestei colectări.
deșeurilor periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeurile periculoase vizibile.	50%	50 %	Operatorul are obligația de a identifica cu exactitate locațiile unde se constată existența deșeurilor periculoase și de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie să asigure că deșeurile periculoase identificate în timpul activității sunt depozitate în containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul național de management de mediu.
cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mică decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile estimate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare.		100 %	Cantitățile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a cantității de deșeuri generatoare, care se poate modifica în timp. De aceea, prin Caietul de sarcini, se solicită operatorului să-și calculeze necesarul de autospeciale de colectare astfel încât să acopere o marjă de creștere a cantității de deșeuri de colectat cu 15%
cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mică decât cea planificată	În anumite condiții, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantitățile prognozate. Operatorul nu colectează decât de la generatorii cu care are încheiat contracte de prestări servicii.		100 %	Operatorul are obligația de a încheia contracte cu toți utilizatorii din raza acțiunii teritoriale deservită, conform Caietului de sarcini. Dificultatea încheierii contractelor pentru servicii trebuie anunțată în timp util pentru ca Operatorul să ia măsurile legale care se impun. Totodată, Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile, inclusiv de la generatorii care nu au încheiat contract, recuperându-le și eliminându-le suplimentare realizându-se în conformanță cu Regulamentul de salubritate.
destrușura/recipienților/deșeurilor	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un procent de 20% din recipiente.		100 %	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
deșeurilor periculoase	Cantitatea de deșeuri periculoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).		100 %	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri periculoase colectate separată mai mare decât cea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este obligat să

Identificarea riscului	Descrierea riscului	Alocare	Managementul riscului	
		Autoritatea contractantă	Del ega tul/ Op era tor ul	
				să solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
Creșterea separată a cantității de construcții și demolări de la populație	Cantitatea de deșeuri de construcții și demolări colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).		100 %	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri de construcții și demolări colectate separat mai mare cu cel puțin 15% cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
Creșterea separată a cantității de deșeuri voluminoase de la populație	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).		100 %	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri voluminoase colectate separat mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
Introducere suplimentară a taxelor și reglementărilor de taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50 %	Orice taxă/impunere financiară nouă introdusă pe parcursul derulării contractului care nu a fost în vigoare la data depunerii Ofertei, Operatorului și care nu a existat la data depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuale la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică în situațiile de operare conformă a sarcinii. Orice situație de practică neconformă cu sarcina Operatorului.
Introducere tehnică nouă privind cerințele de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50 %	Orice cerință tehnică nouă apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică la data depunerii Ofertei, Operatorului și care nu a existat la data depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului, dacă aceste cerințe nu sunt acoperite prin programul de investiții impus de Autoritatea Contractantă și propus în oferta sa tehnică. Raționamentul de mai sus se aplică în situațiile de operare conformă a sarcinii.

Identificarea riscului	Descrierea riscului	Alocare	Managementul riscului	
		Autoritatea contractantă	Delega- tul/ Opera- torul	
				Orice situație de practică neconformă reprezintă sarcina Operatorului.
ANEXA 1 - RĂZBOIUL				
Costurile de recuperare a serviciilor de salubritate, care duc la o pierdere parțială a contractate de către Operator	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100 %	Operatorul este deplin responsabil de colectare și trebuie să asigure fondul necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de recuperare să nu reprezinte un risc.
	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.	50%	50 %	Serviciul de salubritate va fi plătit de către populația din mediul rural prin intermediul unei taxe speciale, încasată de autoritatea publică locale. Având regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculată pe parcursul unui an. Autoritatea contractantă trebuie să asigure existența unui fond de rulment care să poată realiza plăți în asemenea cazuri. Pentru restul utilizatorilor, serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiarii (populație urbană și operatori economici) prin intermediul unui tarif. În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la cererea operatorului.
Costurile de operare ale Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentația de atribuire va fi întocmită în așa măsură încât Operatorul să rămână solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvent, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Operator, Autoritatea asigură permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor	50%	50 %	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate pe baza viitorului contract de către Operator. Fondurile acumulate atât de către Autoritatea contractantă cât și de către Operator vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea

Identificarea riscului	Descrierea riscului	Alocare	Managementul riscului	
		Autoritatea contractantă	Delega tul/ Opera tor ul	
	preconizate.			operării.

3.2. ANALIZA SITUAȚIEI EXISTENTE

În prezent, plata serviciilor de salubritate prestate se realizează în mod diferit de la o unitate administrativ-teritorială la alta, în funcție de prevederile contractelor existente. Astfel, există implementat sistemul de plată prin tarif și în unele cazuri prin taxă.

În cadrul Contractului de asistență tehnică pentru sprijin managerial, au fost analizate aspectele financiare ale sistemului prezent, actualizate față de momentul realizării Aplicației, pentru a se putea evalua cât mai exact impactul modificărilor de natură financiară pe care le va aduce sistemul (modalitatea de tarifare/taxare, nivelul actual al tarifelor/taxelor înainte de implementarea SMID). În funcție de aceste aspecte s-au evaluat acțiunile ce se vor impune.

Analiza situației curente din punct de vedere al aspectelor financiare s-a realizat pe baza unei baze de date construite de experții AT în baza chestionarelor ce au fost distribuite în luna ianuarie 2013 cu sprijinul ADI Salubris Alba.

Distribuirea chestionarelor de colectare a datelor s-a realizat către primăriile unităților administrativ teritoriale (UAT-uri) din aria proiectului sau, în unele cazuri către operatorii de salubritate.

Trebuie menționat faptul că un număr semnificativ de primării au furnizat date incomplete sau eronate (în foarte multe dintre cazuri nu s-a specificat tipul schemei de finanțare, unitatea de măsură a tarifului/taxei, veniturile obținute sau ratele de colectare etc). O mare parte a neclarităților/inconsistențelor în datele furnizate au fost corectate prin contactări ulterioare ale primăriilor/operatorilor de salubritate.

Sistemul actual de tarifare a serviciilor de salubritate prezintă o mare varietate de opțiuni. Astfel, schema de finanțare a sistemului de salubritate în județul Alba, cuprinde atât taxe colectate de primării cât și tarife colectate de către operatorii ce oferă servicii de salubritate.

Analiza situației actuale a aspectelor financiare s-a sintetizat în cadrul Raportului de opțiuni și s-a concentrat pe două componente:

1. Analiza situației actuale privind modalitatea de plată a serviciului de salubritate (taxă sau tarif)- etapă importantă în vederea realizării opțiunilor financiare și instituționale privind delegarea colectării și transportului deșeurilor și a analizei critice a mecanismului propus în Aplicația de Finanțare.

2. Analiza nivelului tarifelor/taxelor actuale din perspectiva planului evoluției tarifelor prevăzute în Contractul de Finanțare al SMID - etapă importantă din perspectiva impactului esențial al SMID asupra populației. Pe baza Raportului de opțiuni s-au actualizat datele de intrare față de Aplicația de Finanțare.

Aplicația de Finanțare a realizat o analiză a datelor disponibile la momentul elaborării acesteia, ținându-se cont de constrângerea limitei suportabilității în ceea ce privește tarifele pentru populație și de rata de colectare de peste 95% a tarifelor.

În prezent, situația tarifelor este ușor modificată față de momentul realizării Aplicației de Finanțare.

În prezent la nivelul populației, contravaloarea serviciilor de salubritate se încasează sub formă de:

- tarif (în majoritatea localităților)-colectat de către operatorii economici ce prestează serviciile de salubritate,

- taxă-colectată de primării.

Atât în cazul tarifelor cât și în cazul taxei sunt folosite mai multe unități de măsură, respectiv:

- tarif lunar pe persoană ;

- taxă lunară pe persoană;

- tarif lunar pe persoană diferențiat în funcție de casă sau bloc (în Aiud);

- tarif lunar pe gospodărie (în Almașu Mare, Lopadea Nouă, Călnic -1 gospodărie=2 persoane, Roșia de Secaș - tarif în funcție de numărul de persoane al gospodăriei(2 persoane/ 3 persoane/>3 persoane))

- taxă anuală pe gospodărie (Vidra, Valea Lungă)

În urma analizei reiese faptul că în toate municipiile și localitățile din mediul urban se colectează de la populație tarif pentru serviciile de salubritate, în majoritatea cazurilor tarifele fiind exprimate în lei/persoană; în cazul municipiului Aiud, tariful este exprimat în lei/persoană, fiind diferențiat pe case și blocuri. Pentru analiza tarifului s-a făcut o medie între cele două tarife.

La nivelul agenților economici atât în mediul rural cât și în mediul urban, contravaloarea serviciilor de salubritate se încasează sub formă de tarif, exprimat în mai multe unități de măsură:

- Tarif lunar pe mc de deșuri colectate- cea mai frecventă modalitate;
- Tarif lunar pe recipient (Mihălț);
- Tarif lunar pe pubelă (Săliște);
- Tarif lunar pe mc de deșuri colectate+chirie recipienti (Ohaba, Dostat);
- Tarif lunar pe tonă de deșuri colectate (Sâncel).

Având în vedere diversitatea unităților de măsură în exprimarea tarifelor pentru agenții economici și a lipsei datelor cu privire la cantitățile de deșuri generate de aceștia, nu este posibilă exprimarea în aceeași unitate de măsură și realizarea de comparații între tarifele de salubritate aplicate persoanelor juridice din UAT-urile ariei de proiect.

În plus, o mare parte din primării nu au putut furniza date privind tarifele practicate la nivelul agenților economici/instituțiilor publice, deoarece în trecut au existat contracte individuale între operatori și agenți economici, primăriile nedeținând informații cu privire la nivelul tarifelor aplicate.

Se poate observa faptul că sistemul actual de tarificare a serviciilor de salubritate prezintă o mare varietate de opțiuni. Astfel, schema de finanțare a sistemului de salubritate în județul Alba, cuprinde într-un procent foarte mare tarife colectate de operatorii economici ce oferă servicii de salubritate și într-un procent foarte mic taxe de colectate de primării.

Toate tarifele precizate includ costul pentru colectare, transport și tratare/depozitare a deșeurilor. Nu sunt informații cu privire la tariful perceput pentru activități specifice de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (sortare, transfer, depozitare).

Variația mare a nivelului tarifelor este determinat de modul diferit de gestionare a deșeurilor, dar și de lipsa unei fundamentări riguroase, ca și în cazul mediului urban. Nivelul mare al tarifelor în mediul rural este stabilit astfel încât să acopere toate costurile serviciului de salubritate din comună, în condițiile în care nu toată populația plătește serviciul.

În concluzie:

1. Există o variație semnificativă a tarifelor pentru serviciile de salubritate atât între zonele proiectului cât și în interiorul fiecărei zone, ceea ce va face ca procesul de unificare a tarifelor să fie mai complex.
2. Gradul mediu de încasare pentru populație este de 78 % în mediul urban și de 76,3 % în mediul rural.

3.3. TARIFE ȘI SUPORTABILITATE

Structura și nivelul tarifelor de colectare și transport a deșeurilor practicate de operatori vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune condiții pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării componentelor serviciului de salubritate.

Serviciul public de colectare și transport a deșeurilor va urmări să realizeze un **raport calitate/cost** cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare, de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Tarifele reprezintă sumele pe care producătorii de deșuri trebuie să le plătească pentru a acoperi costurile serviciilor de salubritate. Tarifele utilizate anterior nu acopereau întotdeauna integral costurile managementului deșeurilor, fiind astfel subvenționate de plătitorii de taxe, iar de cele mai multe ori în costul tarifului nu era inclus și costul depozitării, depozitarea realizându-se în depozite de deșuri neconforme. Legislația UE și cea din România impun suportarea costurilor de către producătorii de deșuri, deținătorii deșuri sau producătorii ori distribuitorii de produse de la care provin deșeurile, în conformitate cu principiul ”poluatorul plătește”. În cazul deșeurilor municipale, aceasta înseamnă că tarifele trebuie stabilite la un nivel care să permită recuperarea completă a costurilor managementului deșeurilor.

La stabilirea tarifelor pentru populație trebuie avut în vedere și **nivelul de suportabilitate**, nivel pe care nu îl pot depăși tarifele pentru serviciile de salubritate. În cadrul **analizei cost –beneficiu a proiectului finanțat** prin POS Mediu s-a stabilit limita de suportabilitate la 1,8% din media venitului net pe gospodărie a primei decile. Astfel apare un conflict între tarifele care acoperă integral costurile (și care pot depăși nivelul de suportabilitate) și tarifele ce pot fi suportate. Suportabilitatea tarifelor utilizatorilor casnici este, prin urmare, factorul care nu permite acoperirea integrală a costurilor și motivul principal al existenței deficitului de finanțare. Criteriul suportabilității se aplică numai la tarifele pentru deșeurile din gospodării. În ceea ce privește agenții economici, nu se aplică un asemenea criteriu.

În baza considerentelor menționate mai sus s-a aprobat un Plan de evoluție a tarifelor până în anul 2033, care stabilește tarifele maxime pentru serviciile de salubritate (precolectare, colectare, transport, transfer, tratare, depozitare). Conform acestui Plan, pentru anul 2017 tarifele maxime se prezintă astfel:

An	Tarif în lei/tonă, fără TVA			Tarif pentru populație	Gradul de suportabilitate (în % din venitul pe gospodărie din decila cea mai săracă)	Tarif pentru agenții economici	Media	Mediu urban	Mediu rural
	2017	261,57	1,80%	408,67	6,39	8,23	4,54		

Tarifele menționate mai sus sunt calculate pentru toate serviciile de salubritate, respectiv: colectare și transport; operare/management Stații de Transfer și Centre de colectare și transferul deșeurilor; operare/management Stație de sortare; operare/management depozite ecologice; nu există o defalcare a acestui tarif pe fiecare activitate; nu cuprind taxa pentru Fondul de mediu stabilită în conformitate cu Legea nr. 384/2013, OG nr. 31/2013 pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea trebuie avut în vedere că tarifele pentru consumatorii casnici au fost stabilite în funcție de nivelul de suportabilitate astfel că acestea nu acoperă în totalitate costurile de operare estimate.

Pentru stabilirea tarifelor maxime aferente operării instalațiilor care vor fi delegate de Consiliul Județean Alba s-a pornit de la costurile de operare.

La nivelul anului 2017, costurile de operare și întreținere totale, pe fiecare componentă în parte se prezintă astfel:

Costurile de operare și întreținere totale pe componente, corespunzătoare anului 2017 (prețuri constante lei fără TVA 2009), pe loturi:

Nr. Crt	Componenta	Pondere în total (%)	Valoare lei/an fără TVA, Total	Valoare lei/an fără TVA, Lot 1	Valoare lei/an fără TVA, Lot 2	Valoare lei/an fără TVA, Lot 3	Valoare lei/an fără TVA, Lot 4
1	Colectare și transport	45	18029953,35	8036047,35	4805796,15	2861048,25	2327061,60
2	Stații de transfer	9	3605990,67	1607209,47	961159,23	572209,65	465412,32
3	Stație de sortare	15	6009984,45	2678682,45	1601932,05	953682,75	775687,20
4	Stație de compostare	21	8413978,23	3750155,43	2242704,87	1335155,85	1085962,08
5	Depozitare	10	4006656,30	1785788,30	1067954,70	635788,50	517124,80
			40066563,00	17857883,00	10679547,00	6357885,00	5171248,00
TOTAL GENERAL			100,00%				

Deoarece Aplicația de finanțare (Analiza Cost-beneficiu) nu prezintă o soluție clară a schemei de finanțare și nici modalitatea de aplicare a schemei de finanțare și împărțire a tarifului/taxei între componentele sistemului de management integrat al deșeurilor, la stabilirea tarifului pe componente s-a pornit de la ponderile fiecărei componente din totalul costurilor anuale de operare. Ponderile rezultate pe componente s-au aplicat la tariful prevăzut în Planul de evoluție a tarifelor pentru anul 2017, separat pentru populație și separat pentru agenții economici, rezultând următoarele tarife maxime:

Nr. Crt	Componenta	Pondere în total (%)	Tarif maximal lei/persoană/lună pentru populație în mediul urban	Tarif maximal lei/tonă pentru populație în mediul rural	Tarif maximal lei/tonă pentru agenții economici
1	Colectare și transport	45	3,70	117,71	183,90
2	Stații de transfer	9	0,75	23,54	36,78
3	Stație de sortare	15	1,23	39,23	61,30
4	Stație de compostare	21	1,73	54,93	85,82
5	Depozitare	10	0,82	26,16	40,87
TOTAL GENERAL		100,00%	8,23	261,57	400,87

Tarifele menționate mai sus reprezintă Tarifele maxime aferente anului 2017, la care se va adăuga taxa pentru Fondul de mediu stabilită în conformitate cu Legea nr. 384/2013, OG nr. 31/2013 pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare; aceste tarife vor fi luate în considerare în momentul lansării licitației pentru delegarea serviciilor și la stabilirea valorii estimate a contractului de delegare prin concesiune. Această metodă de stabilire a tarifului maximal se va aplica pe fiecare an de previziune.

Conform Studiului de fundamentare privind decizia de concesiune a delegării operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Alba, elaborat de către Comisia de Coordonare și Supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului de delegare desemnată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 172/31.01.2017, în urma aplicării taxei pentru Fondul de mediu stabilită în conformitate cu Legea nr. 384/2013, OG nr. 31/2013 pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare, tarifele maxime vor avea următoarea structură:

Nr. Crt	Componenta	Tarif maximal lei/persoană/lună pentru populație în mediul urban	Tarif maximal lei/tonă pentru populație în mediul rural	Tarif maximal lei/tonă pentru agenții economici
1	Colectare și transport	3,70	117,71	183,90
2	Stații de transfer	0,75	23,54	36,78
3	Stație de sortare	1,23	39,23	61,30
4	Stație de compostare	1,73	54,93	85,82
5	Depozitare	0,82	26,16	40,87
6	Taxă mediu	2,20	61,00	61,00
TOTAL GENERAL		10,43	322,57	466,97

Notă: Se va avea în vedere că în urma licitației în funcție de organizarea și metodologia de prestare a ofertanților e posibil ca tarifele finale care vor fi percepute să fie mai mici. De asemenea, vor fi oferite tarife diferite pentru fiecare zonă de operare în funcție de calculele privind costurile de operare estimate de ofertanți.

3.4. MECANISMUL FINANCIAR / DE PLATĂ

Conform prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și modificările și completările ulterioare, „pentru funcționarea unor servicii publice locale create în completările ulterioare și prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 484 alin. 1, cu interesul persoanelor fizice, consiliile locale pot adopta taxe speciale”. În baza prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată pentru asigurarea finanțării serviciului, beneficiarii serviciilor de salubritate achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, în cazul în care prestarea serviciului de salubritate se face pe baza unui contract sau prin taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale sau dacă se prestează fără contract încheiat.

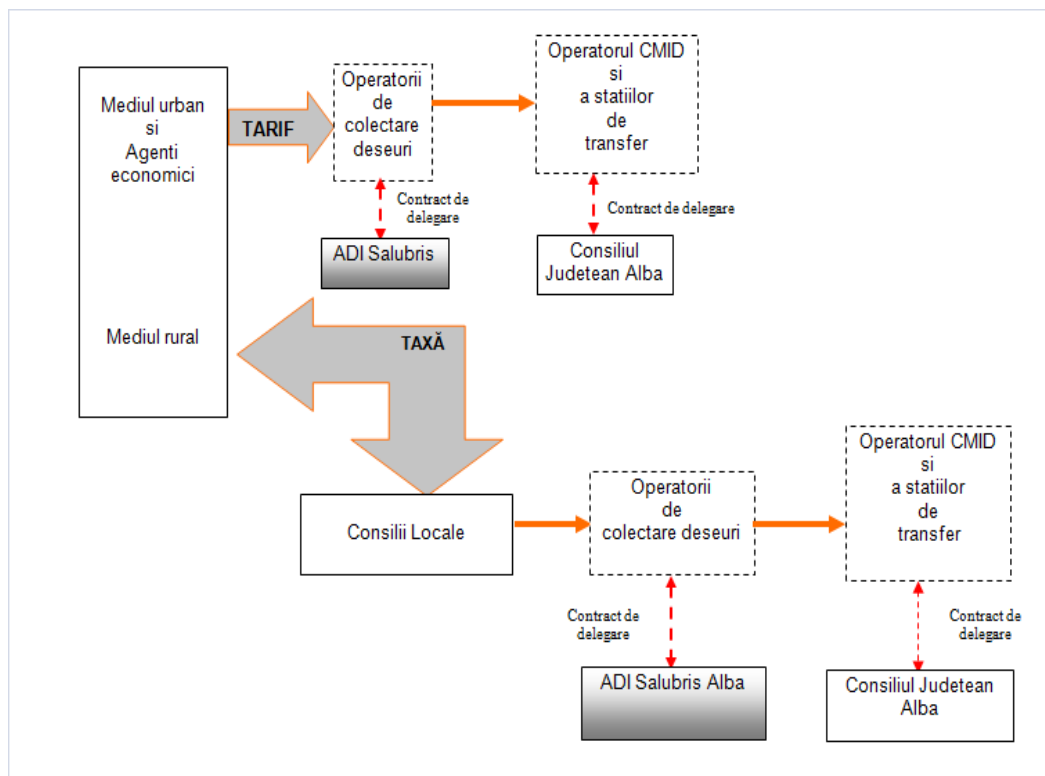
Astfel, plata serviciilor de salubritate poate fi percepută de la utilizatorii serviciului în două forme, respectiv două sisteme de încasare a tarifului:

- **tarif** - perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract încheiat cu utilizatorul
- **taxă** - percepută de administrația publică locală de la utilizatorii din aria administrativă în baza unei HCL

În cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al deșeurilor din județul Alba și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare încheiat între Autoritatea de Management pentru POS Mediu și Beneficiarul Proiectului – Consiliul Județean Alba se prevede implementarea **sistemului mixt**, veniturile necesare SMID fiind colectate prin intermediul **tarifului pentru utilizatorii casnici din mediul urban și pentru utilizatorii non-casnici din mediul rural și urban** și prin **taxă pentru populația din mediul rural**.

Atât taxa specială de salubritate cât și tariful aplicat vor fi aprobate de către Consiliile locale, prin intermediul ADI Salubris Alba. Taxa specială va fi colectată de către autoritățile publice locale, iar tariful va fi colectat de către operatorii de salubritate care vor presta serviciile de colectare și transport a deșeurilor.

Conform schemei propuse în Aplicația de finanțare și documentul suport (figura de mai jos), operatorii de colectare vor colecta tarifele de la utilizatorii casnici din mediul rural și utilizatorii non-casnici și vor plăti operatorul CMID Galda de Jos și a stațiilor de transfer. Autoritățile publice locale din mediul rural, din banii încasați în urma aplicării taxei speciale de salubritate vor plăti operatorii de colectare, care mai departe vor plăti operatorul CMID Galda de Jos și a stațiilor de transfer.



- *Flux financiar*- un tarif de salubritate, colectat de operatorul de colectare de la utilizatorii casnici din mediul urban, care va acoperi costurile pentru colectarea deșeurilor, transport și administrarea stațiilor de transfer, transferul deșeurilor la depozite, administrarea centrului de management al deșeurilor/depozitului și toate celelalte cerințe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deșeurilor.
- *Flux financiar*– o taxă de salubritate, colectată de administrația publică locală de la utilizatori casnici din mediul rural, care va acoperi costurile pentru colectarea deșeurilor, transport și administrarea stațiilor de transfer, transferul deșeurilor la depozite, administrarea centrului de management al deșeurilor/depozitului și toate celelalte cerințe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deșeurilor.
- *Flux financiar* – un tarif de salubritate, colectat de operatorul de colectare de la utilizatorii non-casnici industriali, comerciali și instituționali (ICI), care va fi plătit ținând cont de nivelul tarifului de salubritate (tarif pe tona de deșeuri) și cantitatea de deșeuri generate pe an;
- *Flux financiar* – operatorii de colectare vor fi plătiți de la bugetul local pentru populația din mediul rural cu o sumă reprezentând costul activităților de colectare și transport corespunzător cantităților de deșeuri colectate și transportate pentru depozitare/tratare (sortare);
- *Flux financiar* – operatorii de la CMID Galda de Jos și a stațiilor de transfer vor fi plătiți de către operatorul de colectare cu o sumă reprezentând costul activităților de operare/gestionare a instalațiilor concesionate acestora.

Operatorul va plăti UAT-urilor componente o redevență reprezentând 5 % din valoarea cifrei de afaceri realizate **din activitatea de colectare și transport** pe raza de administrare teritorială a UAT-ului conform contractului de delegare a gestiunii. Sumele reprezentând redevența sunt utilizate numai pentru întreținerea, repararea, reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea bunurilor proprietate publică, care au făcut obiectul concesiunii și nu pot fi recuperate prin amortizare conform prevederilor legale în vigoare. În conformitate

cu art.4 din OUG nr. 54/2006, redevența obținută prin concesionare se face venit la bugetele locale.

Operatorul va plăti trimestrial o taxă de administrare către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba în contul indicat de aceasta, reprezentând 0.75% din valoarea cifrei de afaceri realizate conform contractului de delegare a gestiunii.

3.5. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

În această secțiune sunt prezentați indicatorii de performanță propuși, a căror monitorizare continuă de către ADI/Consiliul Județean Alba va asigura funcționarea conform parametrilor a serviciilor de colectare și transport a deșeurilor și va contribui la atingerea Țintelor de gestionare a deșeurilor asumate.

Legislația română prevede indicatori de performanță, regulamentul cadru al serviciului de salubritate stabilind nivelele minime (aprobat de ANRSC prin ordinul nr. 82/2015). Ordinul ANRSC definește indicatorii de performanță ca *“parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței”*.

Anexa acestui regulament cadru stabilește categorii de indicatori de performanță, pe care fiecare primărie trebuie să le completeze cu cifre reale, reprezentând Țintele care trebuie atinse și respectate de către operator. Acești indicatori se referă, în principal, la serviciul de colectare a deșeurilor, mare parte din ei neputând fi utilizați în cazul serviciilor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

În tabelul de mai jos este prezentată o listă cu indicatorii de performanță propuși, listă realizată pe baza indicatorilor propuși de Ordinul ANRSC 82/2015, luând în considerare și Țintele de gestionare a deșeurilor care trebuie atinse.

Indicatori de performanță propuși pentru monitorizarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor

Indicatorii de performanță menționați în tabelul de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile indicatorilor de performanță pe fiecare trimestru trebuie să aibă minim valoarea trimestrului IV a primului an de delegare.

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%

	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%

**1.2. MĂSURAREA ȘI
GESTIUNEA
CANTITĂȚII
SERVICIILOR
PRESTATE**

a) populația deservită de serviciu de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100%
b) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	92%	95%	98%	100%	96.25%
c) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
d) ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
e) procentul de solicitări de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
f) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
g) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul	10%	10%	10%	10%	10%

	total de sesizări din partea autorităților centrale și locale					
	h) cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșeuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	i) cantitatea de deșeuri predată la Stațiile de transfer (zonele 2-4 și sub-zona 1.2) / CMID (zona 1, sub-zonele 1.1 și 1.3.), raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri	100%	100%	100%	100%	100%
	j) cantitatea de deșeuri pericu- loase colectate separat/locui- tor și an în raport cu indica- torul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	100%	100%	100%	100%	100%
	k) cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat, predată la Stațiile de transfer / CMID, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	l) cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	100%	100%	100%	100%	100%
	m) cantitatea de deșeuri voluminoase predată la Stațiile de transfer/CMID sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	n) cantitatea de deșeuri din construcții-demolări provenită din activități de reamenajare a locuințelor colectată separat/locuitor și an ca procent stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor	70%	70%	70%	70%	70%
	o) cantitatea de deșeuri de construcții-demolări provenită din activități de reamenajare a locuințelor valorificată prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, raportată la cantitatea	100%	100%	100%	100%	100%

	colectată					
	p) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
	q) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	r) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	90%	93%	96%	98%	95%
	s) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate (abandonate), raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%
	t) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	u) ponderea din numărul de reclamații de la pct. t) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	v) procentul de solicitări de la lit. u) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	w) valoarea aferenta activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	n.a..	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	2%	2%	2%	2%	2%

	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din	0	0	0	0	0

	cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității					
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de autoritatea contractantă, pe activități	0	0	0	0	0
	d) numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	e) cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	20%	20%	20%	20%	20%

4. ASPECTE DE MEDIU

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

O evaluare detaliată a impactului asupra mediului a proiectului a fost realizată în perioada de planificare, cu obiectivul de a identifica potențialul impact al proiectului asupra mediului și pentru a dezvolta un set de măsuri de atenuare a potențialului efect negativ. Evaluarea impactului este disponibilă Autorității Contractante, prin urmare, doar concluziile principale sunt prezentate în această secțiune din studiu.

Pentru a se asigura că impactul negativ asupra mediului, ca rezultat al proiectului, va fi redus, un set de măsuri a fost elaborat și va fi/a fost urmat în diverse etape de implementare/dezvoltare a proiectului.

Aceste măsuri includ:

- Măsuri pentru gestionarea deșeurilor și deșeurilor periculoase;
- Monitorizarea obiectivelor de siguranță și protecția mediului.

Utilizarea judicioasă a instalațiilor și echipamentelor concesionate precum și asigurarea unei dotări cu utilaje suplimentare cu resursa tehnică disponibilă și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție, vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante.

Dotarea cu utilaje noi va conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante.

Documentația de atribuire va solicita ofertanților implementarea unui sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea în conformitate cu legislația în domeniu și angajamentul managementului în sensul protecției mediului.

Dotarea cu utilaje noi și performanțele impuse vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante. Operatorul va avea o viziune pe termen lung în spiritul unei dezvoltări durabile.

5. ASPECTE SOCIALE

Această secțiune se referă la date socio-economice de bază, care sunt caracteristice pentru județul Alba. Aceste date se referă la evoluția populației precum și la principalele cifre economice.

În tabelul următor sunt prezentate principalele informații despre evoluția populației în județul Alba:

Parametru	Informație relevantă
Populație	342.376 locuitori (recensământ 2011)
Densitate populație	54,85 locuitori/km ²
Evoluția populației până acum	Populația scade încet de la un an la altul cu 0,4%-0,8% prezentând o rată de reducere crescută comparativ cu România (rata medie de scădere pe țară este de 0,2% anual) și cu scăderea populației regionale (aproape 0,2% anual)
Populație urbană și rurală	Procentul mediu al populației urbane în județ este de 57,95%. La nivelul anului 2011, în mediul urban erau 198412 locuitori, iar în mediul rural, 143964 locuitori.
Așezări umane	4 municipii, 7 orașe, 67 comune

Structura populației ocupate în județul Alba (număr persoane)

CAEN	Anul 2001	Anul 2005	Anul 2011
Total economie	88465	84586	73983
Agricultură, vânătoare și silvicultură	3506	4340	2698
Industrie	45139	36172	29650
Construcții	3587	4928	4639
Comerț	8840	10740	10732
Hoteluri și restaurante	632	1265	1393
Transport, depozitare și comunicații	5442	4803	3796
Intermedieri financiare	998	1099	1032
Tranzacții imobiliare și alte servicii	1512	2585	135
Administrație publică și apărare	3191	3330	4871
Educație	7443	7039	6046
Sănătate și asistență socială	6563	6047	5975
Altele	1612	2220	3016

Câștigul salarial mediu brut lunar, în județul Alba, pe domenii economice, conform INSSE

CAEN	Anul 2001	Anul 2005	Anul 2011
Total economie	267	645	1683
Agricultură, vânătoare și	229	542	1619

silvicultură			
Industrie	272	641	1776
Construcții	259	538	1550
Comerț	181	426	1472
Hoteluri și restaurante	181	329	999
Transport, depozitare și comunicații	352	723	1818
Intermedieri financiare	653	1712	3227
Tranzacții imobiliare și alte servicii	287	511	902
Administrație publică și apărare	357	1047	1858
Educație	250	846	1726
Sănătate și asistență socială	247	693	1459
Altele	181	492	1202

6. ASPECTE INSTITUȚIONALE

Din punct de vedere administrativ, județul Alba este constituit din 4 municipii, 7 orașe și 67 comune, care sunt responsabile de asigurarea colectării corecte a deșeurilor. În prezent operează 11 operatori de salubritate (3 publici și 8 privați). Având în vedere puterea limitată financiar și organizatoric, autoritățile publice locale nu sunt în măsură să își onoreze sau să extindă obligațiile de management care sunt necesare pentru a deservi locuitorii cu servicii complete de salubritate în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Actuala organizare instituțională slabă a serviciilor de salubritate este rezultatul marii segmentări a responsabilității publice în România la unități administrativ- teritoriale mici și deservite de personal insuficient. Slăbiciunea organizării instituționale existente poate fi rezumată după cum urmează (lista nu este exhaustivă):

- Sistemul existent de gestionare a deșeurilor este inefficient, atât în ceea ce privește protecția mediului, cât și din punct de vedere economic,
- Sistemele de colectare separate sunt incomplete și se limitează numai la zonele centrale,
- Supra-fragmentarea sectorului în ceea ce privește serviciile de deșuri,
- Gradul redus de cunoaștere în ceea ce privește gestionarea corespunzătoare a deșeurilor în punctele cheie de evitare, reducere, reciclare și reutilizare a deșeurilor,
- Diferențe semnificative în ce privește gama de servicii și standarde între zonele rurale și urbane,
- Un sistem de tarifyare neechitabil pentru a acoperi costurile generale publice și pentru a îmbunătăți serviciile,
- Datele referitoare la cantitatea și calitatea deșeurilor colectate sunt incomplete sau mai puțin de încredere.

În județul Alba, înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este încheiată sub numele „ADI Salubris Alba”, având ca membri Consiliul Județean Alba și toate cele 78 consilii locale din județ. Statutul și Actul Constitutiv al Asociației sunt conforme cu statutul- cadru și actul constitutiv-cadru respective, aprobate prin HG 855/2008. Înființarea asociației este certificată, contractul și statutul au fost semnate. Prin semnarea actului constitutiv, asociații și-au exprimat dorința de a organiza, reglementa, monitoriza și gestiona serviciul de salubritate în zona de competență a unităților administrativ-teritoriale membre. ADI Salubris Alba funcționează ca organizație non-profit cu responsabilități definite. Asociația este înființată pentru o perioadă nedeterminată. Contractul de asociere este în vigoare de la data semnării acestuia de către părți și rămâne în vigoare pe toată durata proiectului.

Unitatea de implementare a Proiectului (UIP) a fost creată în anul 2010 (hotărârea nr. 260/31.03.2010), ca o unitate distinctă în cadrul Serviciului de lucrări cu finanțare internațională în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean Alba. Personalul principal al UIP a fost format din 7 persoane, pe următoarele posturi: manager de proiect, asistent manager, expert tehnic, expert financiar, experți juridici și expert administrativ.

7. CONCLUZII

Contractul propus se încadrează în categoria contractelor de concesiune de servicii întrucât este un contract cu titlu oneros, încheiat în scris, prin care entitatea contractantă ADI Salubris Alba încredințează prestarea și gestionarea de servicii unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului.

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de concesiune sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor este considerat a fi croit după nevoile județului Alba din moment ce ia în considerare principalele caracteristici ale zonei, și anume:

- cantitatea relativ scăzută de deșeuri,
- geografia zonei,
- bugetul disponibil.

Sistemul include facilitățile minime absolute cu care se ating țintele impuse de legislație și asigură minimizarea riscurilor de mediu legate de managementul deșeurilor.

Sistemul integrat propus ia în considerare toate aspectele managementului deșeurilor, de la colectare și transport, la tratarea, recuperarea materialelor utile și eliminarea reziduurilor. Au fost luate în considerare specificațiile impuse de legislația română precum și cele mai bune practici implementate la nivel internațional.

Alba Iulia, 26 mai 2017

Președintele ședinței,
Consilier
Andronescu Elvira Rodica

Contrasemnează,
Secretar
Jeler Marcel