

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚII
MANAGEMENT A PROIECTULUI „I am the change” (Eu sunt schimbarea)
FINANȚAT PRIN PROGRAMUL ERASMUS+**

SECȚIUNEA I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. PREAMBUL

Art. 1 Unitatea de Management a Proiectului „I am the change” (Eu sunt schimbarea) (KA1), finanțat prin Erasmus+, Programul 2014-2020 al Uniunii Europene pentru educație, formare, tineret și sport se înființează prin Hotărâre de Consiliu Local, ca structură fără personalitate juridică, începând cu 01.06.2022, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, cu o durată de funcționare de 2 luni, inclusiv perioada de depunere a raportului final și eventualele decontări finale.

Art. 2 Își desfășoară activitatea pe baza prezentului Regulament, a Contractului de Finanțare și a prevederilor legale care îl guvernează, cadrului legal în vigoare aplicabil Administrației Publice Locale.

Art. 3 Unitatea de Management a Proiectului reprezintă Municipiul Alba Iulia în relație cu Autoritatea Finanțatoare, cu celelalte instituții ale Administrației Publice Locale, alte instituții publice naționale și internaționale, persoane fizice sau juridice care desfășoară activități în cadrul proiectului.

Art. 4 Unitatea de Management a Proiectului funcționează în sediul din Alba Iulia, Calea Moșilor nr. 5A.

1.2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 5 Unitatea de Management a Proiectului este subordonată Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia și este formată din:

1 coordonator activitate voluntar

Art. 6 Unitatea de Management a Proiectului este formată din personal extern, numit prin Dispoziția Primarului.

Art. 7 Competența de a aproba, modifica sau completa structura organizatorică a Unității de Management a Proiectului, aparține Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia.

SECȚIUNEA II. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI, AUTORITATE

Art. 8 Obiectul de activitate al Unității de Management a Proiectului îl constituie implementarea/monitorizarea/supervizarea activităților proiectului „I am the change” (Eu sunt schimbarea), respectând prevederile Contractului de Finanțare, ale normelor legale aplicabile, precum și instrucțiunile de implementare puse la dispoziția

Municipiului Alba Iulia de către Autoritatea Finanțatoare – Uniunea Europeană prin programul european ERASMUS +.

Art.9 Atribuțiile persoanei din cadrul Unității de Management a Proiectului sunt:

- implementarea proiectului;
- monitorizarea/supervizarea documentației de finanțare pe baza obiectivelor, activităților, rezultatelor și indicatorilor prevăzuți în aplicația de finanțare;
- monitorizarea/supervizarea contractelor aferente proiectului întocmite conform reglementărilor în vigoare;
- persoana din Unitatea de Management a Proiectului va implementa Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile Contractului de finanțare;
- persoana din Unitatea de Management a Proiectului are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (Agenția Executivă) a Comisiei Europene, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene;
- persoana din Unitatea de Management a Proiectului are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate; să fie disponibile și prezente, pe întreaga durată a verificărilor.
- se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului;
- respectarea prevederilor aplicabile cuprinse în cererea de finanțare și legislația aferentă referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea;
- respectarea prevederilor legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, respectiv legea 98/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- colaborează cu Direcția cheltuieli în vederea asigurării unei evidențe contabile distincte, folosind conturi analitice distincte pentru Proiect;
- colaborează cu Direcția cheltuieli în vederea efectuării plăților aferente proiectului;

Art.10 Responsabilitățile personalului din Unității de Management a Proiectului sunt următoarele:

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;
- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;

- răspunde potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.

Art.11 Autoritatea personalului din structura Unitatea de Management a Proiectului:

- Reprezintă și angajează instituția numai în limitele atribuțiilor de serviciu;
- Propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea structurii;
- Semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia.

SECȚIUNEA III – PERSONALUL

Art.12 Dispoziții pentru personal:

- Personalul din UMP nu este retribuit și va lucra voluntar în acest proiect

DISPOZIȚII FINALE

Art.13 Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărâre de Consiliu Local începând cu prima zi de implementare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și își încetează valabilitatea după rambursarea de către coordonatorul transnațional a sumei aferente partenerului.

Alba Iulia, 30 mai 2022

Președintele ședinței,
Consilier
Nanu Dana Elisabeta

Contrasemnează,
Secretar general
Jeler Marcel