

ACORD DE PARTENERIAT

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului „RISE - cReștem Integritatea, tranSparența și Etica în administrația publică locală!”, Cod proiect 152084

Art. 1 PĂRȚILE

1. **Municipiul Alba Iulia** în calitate de solicitant în cadrul POCA pentru proiectul „RISE - cReștem Integritatea, tranSparența și Etica în administrația publică locală!” și lider de parteneriat, CIF 4562923, COD CAEN PRINCIPAL 8411 - Servicii de administrație publică generală, adresa poștală: Municipiul Alba Iulia, Str. Calea Motilor nr. 5A, 510134, județul Alba, România, reprezentat de domnul **GABRIEL CODRU PLEȘA**, în calitate de Primar, *cu următoarele conturi* (în funcție de tipul instituției – central, local, privat, conform prevederilor H.G. nr. 93/2016)

Cont pentru cerere de rambursare

- cod IBAN: RO91TREZ00221A480201XXXX

- Titular cont: MUNICIPIUL ALBA IULIA

- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: TREZORERIA MUNICIPIULUI ALBA IULIA, Adresa: Alba Iulia, str. Primaverii, 510110, nr. 10, jud. Alba
și

2. **DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE**, cu sediul în municipiul București, Șoseaua Olteniței, nr. 390A, Cod poștal 041337, Telefon/Fax: 0213320506, e-mail: uip.dga@mai.gov.ro, reprezentată de domnul **LIVIU VASILESCU**, în calitate de Director General, *cu următoarele conturi*:

Cont pentru cerere de prefinanțare

- cod IBAN: RO40TREZ70420A480201XXXX – Fondul Social European (FSE) - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO84TREZ70420A480202XXXX - Fondul Social European (FSE) - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

- Titular cont: Direcția Generală Anticorupție

- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Statului Sector 4, B-dul Pieptănari, nr. 31, Sector 5, Cod poștal 050251, București, România

în calitate de **Partener**

au convenit următoarele:

Art. 2 OBIECTUL ACORDULUI

Obiectul acestui acord de parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea proiectului: „**RISE - cReștem Integritatea, tranSparența și Etica în administrația publică locală!**”, și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, axa prioritară 2: **Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, obiectivul specific 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.**

Art. 3 PRINCIPIILE DE BUNĂ PRACTICĂ ALE PARTENERIATULUI

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să-și asume rolurile și responsabilitățile aferente, așa cum acestea sunt definite și repartizate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat și în conformitate cu prevederile din contractul/ordinul de finanțare.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile din proiect, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

Art. 4 PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării de către toți partenerii implicați în implementarea proiectului și rămâne în vigoare până la data îndeplinirii de către aceștia a tuturor obligațiilor ce decurg din implementarea proiectului.

Art. 5 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PARTENERILOR

5.1 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare (*după caz, în funcție de tipul instituțiilor partenere*) și de verificarea, sub aspectul legalității, a cheltuielilor efectuate de către parteneri și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (2) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare depusă în cadrul cererii de proiecte nr. **POCA/924/2/2 (CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate)** și Contractul/Ordinul de finanțare cu AM POCA.
- (3) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.
- (4) Liderul de parteneriat este obligat să se asigure de calitatea documentelor/livrabilelor realizate de către parteneri, prin recepția acestora.
- (5) Liderul de parteneriat se va consulta cu partenerii, cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și rapoartelor financiare.
- (6) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM POCA. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, liderul de parteneriat va indica acest lucru când va solicita aprobarea AM POCA.
- (7) Liderul de parteneriat este obligat să asigure verificarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică derulate de către ceilalți parteneri, conform normelor legale în vigoare, înainte de solicitarea la rambursare a cheltuielilor aferente.
- (8) Liderul de parteneriat va înainta Autorității de management cererile de prefinanțare/plată/ rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului/ordinului de finanțare.
- (9) Mecanismul de decontare a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este cel prevăzut în O.U.G nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, normele metodologice de aplicare a acestora și în contractul/ordinul de finanțare.
- (10) În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.

- (11) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde față de terți, solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (12) Liderul de parteneriat își rezervă dreptul de a se îndrepta pe calea unei acțiuni în regres, împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul, ca urmare a unei acțiuni/inacțiuni produse fără acordul/notificarea acestuia.
- (13) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (14) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

5.2 Drepturile și obligațiile partenerilor

- (1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer, de către AM POCA, la fondurile aferente cererilor de prefinanțare/plată precum și la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări majore ale proiectului (e.g. rezultate, durată de implementare, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM POCA.
- (4) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat orice informații și documente aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, în vederea îndeplinirii de către acesta din urmă a obligațiilor prevăzute la punctul 5.1., alin. (7), în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat, orice informații și documente privind implementarea proiectului, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.
- (6) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (7) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (9) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM POCA, ACP, AA, DLAF, Comisiei Europene, și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.**
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații și documente de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către AM POCA, ACP, AA, CE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale pentru o perioadă de 5 ani după închiderea oficială a POCA.
- (11) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului/ordinului de finanțare.

(12) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(13) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(14) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(15) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere/ordinul de revocare a sumelor solicitate de AMPOCA.

Art. 6 ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Rolul fiecărui partener în implementarea proiectului este descris în tabelul de mai jos și corespunde prevederilor din cererea de finanțare:

Instituția	Rezultatele așteptate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Suma totală alocată fiecărui partener (lei), valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat	Contribuția financiară proprie
Municipiul Alba Iulia - Lider de parteneriat	1 Studiu privind percepția cetățenilor și a personalului din cadrul UAT Municipiul Alba Iulia, cu privire la măsurile de prevenire a corupției la nivelul Municipiului Alba Iulia, BAZAT PE SONDAJE DE OPINIE	<p>- Realizarea unui sondaj de opinie în rândul cetățenilor cu privire la percepția fenomenului corupției din administrația publică locală</p> <p>Experții Partenerului care vor proiecta și elabora conținutul sondajului, vor fi sprijiniți în definitivarea chestionarului de către 1 Expert sondaje din partea Solicitantului. Expertul sondaje va fi responsabil și de promovarea chestionarului pe canalele online ale primăriei.</p> <p>- Realizarea unui sondaj de opinie în rândul personalului din administrația publică locală cu privire la percepția fenomenului corupției</p> <p>Experții Partenerului care vor proiecta și elabora conținutul sondajului, vor fi sprijiniți în definitivarea chestionarului de către Expertul sondaje din partea Solicitantului.</p> <p>Expertul sondaje va fi responsabil și de menținerea legăturii cu punctele / serviciile /departamentele din cadrul adm. pub. locale pentru colectare de informații, de generarea link-ului la care va fi disponibil chestionarul și punerea acestuia la dispoziția unui nr. de 400 de respondenți.</p> <p>- Realizarea unui studiu privind atât percepția publică cât și a personalului</p>	<p>Suma totală alocată Municipiului Alba Iulia: 334,622.01 lei</p> <p>Valoarea estimată a fiecărei activități aferentă Municipiului Alba Iulia</p> <p>A1. 120,582.00 lei A2. 35,280.00 lei A3. 47,040.00 lei A4. 82,670.00 lei A5. 46,210.00 lei A6. 2,840.01 lei</p>	6,692.44 lei

	<p>1 Set de proceduri operaționale privind măsurile preventive anticorupție adoptate</p> <p>1 Campanie de conștientizare cu privire la corupție, adresată personalului Mun.Alba Iulia</p>	<p>din administrația publică locală a Municipiului Alba Iulia referitoare la măsurile anticorupție de la nivelul adm. Publice locale, BAZAT PE SONDAJE DE OPINIE</p> <p>Pe baza rezultatelor obținute în urma aplicării celor două chestionare, se va fundamenta un studiu. Expertul sondaje din partea Solicitantului va fi responsabil de promovarea rezultatelor studiului și centralizarea acestor postări.</p> <p>- Elaborare set de proceduri operaționale privind vulnerabilitățile la corupție</p> <p>Subactivitatea va fi asigurată de 1 Expert proceduri din partea Solicitantului. Expertul proceduri este responsabil de menținerea legăturii cu punctele / serviciile / departamentele din cadrul administrației publice locale Alba Iulia, în vederea colectării de informații necesare cu privire la politica, mecanismele stabilite la nivel local pentru prevenirea și combaterea corupției. De asemenea, în funcție de specificul procedurilor ce se doresc a fi elaborate în cadrul proiectului, expertul va constitui grupuri tematice de lucru.</p> <p>- Definire, creare, elaborare și implementare elemente campanie</p> <p>Expertul design campanie, din partea Solicitantului va colabora cu Expert prevenire-Campanie din partea Partenerului în conturarea elementelor definitorii ale campaniei ce se va desfășura. Se vor defini mijloacele de comunicare utilizate, logo de campanie, mesajele principale, formatele media. Expertul coordonare Campaniei, din partea Solicitantului, va coordona definirea elementelor campaniei prin indicarea acțiunilor care se vor desfășura și va coordona corelarea acestora cu documente elaborate în cadrul subactivităților anterioare. Expertul design campanie va contribui la conturarea caietului de sarcini pentru</p>		
--	---	--	--	--

	<p>achiziția materialelor necesare campaniei.</p> <p>De asemenea, Expertul design campanie va colabora permanent cu firma prestatoare câștigătoare, în vederea transmiterii formatelor necesare realizării materialelor și urmăririi corecteii evidențierii a acestora.</p> <p>Cei doi experti ai Solicitantului vor urmări folosirea și vizibilitatea elementelor de campanie în toate activitățile desfășurate.</p> <p>- Campanie de conștientizare a personalului din cadrul UAT Municipiul Alba Iulia cu privire la corupție</p> <p>Expertul coordonare Campanie va contacta reprezentanții Liceului de Arte Regina Maria, în vederea stabilirii grupului de elevi al clasei de Pictură care vor fi creatorii lucrărilor, sub supravegherea profesorilor de specialitate. Se vor comunica elementele de identificare ale campaniei.</p> <p>La nivelul proiectului se va constitui o comisie formată din reprezentantul legal al Solicitantului, reprezentantul legal în teritoriu al Partenerului, Expertul coordonare campanie-din partea Solicitantului, care va selecta propunerile artistice cele mai relevante pentru tema campaniei și care însumate ca suprafață vor avea o întindere de 10 mp.</p> <p>A doua activitate va consta în elaborarea unui Ghid de informare legislativă în domeniul anticorupției.</p> <p>Expertul coordonare campanie, din partea Solicitantului va colabora cu Expert prevenire-Campanie din partea Partenerului în conducerea unui grup de lucru cu participarea personalului Solicitantului pentru identificarea nevoilor personalului de cunoaștere legislativă în domeniul anticorupției. În baza nevoilor identificate, se va elabora un Ghid de informare legislativă în domeniul anticorupției.</p> <p>Expertul coordonare campanie va fi responsabil cu mobilizarea personalului în scopul participării active în</p>		
	<p>150 de persoane, personal cu funcții de conducere și de execuție, din cadrul UAT Municipiul Alba Iulia</p> <p>CERTIFICATE în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității</p>		

		<p>cadrul grupului de Lucru. Ghidul va fi elaborat de către cei doi experti (unul din partea Solicitantului, altul din partea Partenerului), în colaborare, pe baza informațiilor colectate din cadrul grupului de lucru.</p> <p>În data de 9 decembrie, cu ocazia Zilei Internaționale Anticorupție și cu scopul creșterii transparenței autorității publice, Solicitantul va organiza Ziua Porților Deschise la Municipiul Alba Iulia, cu tema Măsuri Anticorupție.</p> <p>- Sesiuni de formare profesională în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității, adresate personalului cu funcții de conducere din cadrul UAT Municipiul Alba Iulia</p> <p>Formarea grupelor de cursanți pentru fiecare serie va fi realizată de către 1 Expert coordonare formare din partea Solicitantului</p> <p>Acesta va fi responsabil de monitorizarea sesiunilor de formare, de menținerea legăturii cu participanții, de întocmirea listelor de prezență, de asigurarea celor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a celor 3 serii de formare și de colaborare cu prestatorul serviciilor de organizare cursuri.</p> <p>- Sesiuni de formare profesională în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității adresate personalului cu funcții de execuție, cu atribuții vulnerabile la corupție din cadrul UAT Municipiul Alba Iulia</p> <p>Formarea grupelor de cursanți pentru fiecare serie va fi realizată de către 1 Expert coordonare formare din partea Solicitantului</p> <p>Acesta va fi responsabil de monitorizarea sesiunilor de formare, de menținerea legăturii cu participanții, de întocmirea listelor de prezență, de asigurarea celor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a celor 7 serii de</p>		
--	--	--	--	--

		formare și de colaborare cu prestatorul serviciilor de organizare cursuri.		
<p>Direcția Generală Anticorupție- Partener 1</p>	<p>1 Studiu privind percepția cetățenilor și a personalului din cadrul UAT Municipiul Alba Iulia, cu privire la măsurile de prevenire a corupției la nivelul Municipiului Alba Iulia, BAZAT PE SONDAJE DE OPINIE</p> <p>1 Set de proceduri operaționale privind măsurile preventive anticorupție adoptate</p>	<p>- Realizarea unui sondaj de opinie în rândul cetățenilor cu privire la percepția fenomenului corupției din administrația publică locală Proiectarea și elaborarea conținutului sondajului va fi realizată de către 1 Expert coordonare studii și proiecții și 1 Expert studii și proiecții din partea Partenerului</p> <p>- Realizarea unui sondaj de opinie în rândul personalului din administrația publică locală cu privire la percepția fenomenului corupției Proiectarea și elaborarea conținutului sondajului va fi realizată de către Expertul coordonare studii și proiecții și Expertul studii și proiecții din partea Partenerului.</p> <p>- Realizarea unui studiu privind atât percepția publică cât și a personalului din administrația publică locală a Municipiului Alba Iulia referitoare la măsurile anticorupție de la nivelul adm. Publice locale, BAZAT PE SONDAJE DE OPINIE Pe baza rezultatelor obținute în urma aplicării celor două chestionare, se va fundamenta un studiu. Studiul va fi realizat de către partenerul de proiect, prin intermediul celor 2 experți: expert coordonare studii și proiecții și expert studii și proiecții, pe parcursul unei luni de zile.</p> <p>- Elaborare set de proceduri operaționale privind vulnerabilitățile la corupție Subactivitatea va fi asigurată de 1 Expert prevenire - Proceduri 1 și si 1 Expert prevenire - Proceduri 2 din partea Partenerului. La întâlnirile grupurilor tematice de lucru vor participa și cei 2 experți din partea Partenerului. Aceștia vor asigura sprijin de specialitate la întocmirea conținuturilor din cuprinsul procedurilor și instrucțiunilor, în utilizarea corectă a termenilor de specialitate în domeniul prevenirii și</p>	<p>Suma totală alocată Direcției Generale Anticorupție: 80,151.16 lei</p> <p>Valoarea estimată a fiecărei activități aferentă Direcției Generale Anticorupție</p> <p>A1. 10,454.5 lei A2. 32,266.43 lei A3. 9,777.74 lei A4. 11,730.12 lei A5. 15,922.37 lei A6. 0.00 lei</p>	12,022.67 lei
	1 Campanie de			

conștientizare cu privire la corupție, adresată personalului Mun.Alba Iulia	combaterii corupției, cât și privitor la legislația specifică anticorupție folosită în elaborarea procedurilor si instrucțiunilor.
150 de persoane, personal cu funcții de conducere și de execuție, din cadrul UAT Municipiul Alba Iulia CERTIFICATE în domeniul prevenirii coruptiei,	<p>- Definire, creare, elaborare și implementare elemente campanie Expertul prevenire- Campanie, din partea Partenerului va colabora cu Expert design campanie din partea Solicitantului în conturarea elementelor definitorii ale campaniei ce se va desfășura. Se vor defini mijloacele de comunicare utilizate, logo de campanie, mesajele principale, formatele media.</p> <p>- Campanie de conștientizare a personalului din cadrul UAT Municipiul Alba Iulia cu privire la corupție Expertul prevenire-Campanie, din partea Partenerului va furniza informații cheie care se doresc a fi cuprinse și exprimate în cadrul lucrărilor de artă realizate de elevii de la Liceul de Arte. La nivelul proiectului se va constitui o comisie formată din reprezentantul legal al Solicitantului, reprezentantul legal în teritoriu al Partenerului, Expertul coordonare campanie-din partea Solicitantului, care va selecta propunerile artistice cele mai relevante pentru tema campaniei și care însumate ca suprafață vor avea o întinderea de 10 mp. A doua activitate va consta în elaborarea unui Ghid de informare legislativă în domeniul anticorupției. Expertul coordonare campanie, din partea Solicitantului va colabora cu Expert prevenire-Campanie din partea Partenerului în conducerea unui grup de lucru cu participarea personalului Solicitantului pentru identificarea nevoilor personalului de cunoaștere legislativă în domeniul anticorupției. În baza nevoilor identificate, se va elabora un Ghid de informare legislativă în domeniul anticorupției. Expertul prevenire- Campanie va contura temele de discuție</p>

	<p>transparenței, eticii și integrității</p>	<p>specifice, în vederea generării de informații relevante. Ghidul va fi elaborat de către cei doi experți (unul din partea Solicitantului, altul din partea Partenerului), în colaborare, pe baza informațiilor colectate din cadrul grupului de lucru.</p> <p>- Sesiuni de formare profesională în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității, adresate personalului cu funcții de conducere din cadrul UAT Municipiul Alba Iulia</p> <p>Cele 3 sesiuni de formare vor fi susținute de către 1 expert prevenire – formare personal conducere din partea Partenerului.</p> <p>Acesta va prezenta tematica punând accent pe aspectele legislative care scot în evidență rolul decisiv al personalului de conducere în prevenirea corupției în rândul personalului propriu. Expertul îi va evalua, la finalul cursului, pe cei 45 de participanți, iar rezultatele obținute de către participant, în urma evaluării, vor fi consemnate în cadrul unei diplome / certificat de participare.</p> <p>-Sesiuni de formare profesională în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității adresate personalului cu funcții de execuție, cu atribuții vulnerabile la corupție din cadrul UAT Municipiul Alba Iulia</p> <p>Cele 7 sesiuni de formare vor fi susținute de către 1 expert prevenire – formare personal execuție din partea Partenerului.</p> <p>Acesta va prezenta tematica punând accent pe aspectele legislative care privesc personalul de execuție. Expertul îi va evalua, la finalul cursului, pe cei aproximativ 105 de participanți, iar rezultatele obținute de către participant, în urma evaluării, vor fi consemnate în cadrul unei diplome / certificat de participare.</p>		
--	--	---	--	--

Art. 7 PLĂȚI

(1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către liderul de parteneriat, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.

(2) Cheltuielile efectuate de către lider/parteneri vor fi rambursate de către AM POCA liderului de parteneriat/partenerilor pe baza documentelor justificative prezentate, în procentele și condițiile stabilite în Contractul/Ordinul de finanțare.

Art. 8 ACHIZIȚII PUBLICE

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a prevederilor legale în materie.

Art.9 PREFINANȚAREA/PLATA/RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

(1) Liderul de parteneriat este responsabil de depunerea cererii de prefinanțare/plată/rambursare la AM POCA, atât pentru cheltuielile aferente activității proprii, cât și pentru cele aferente activităților partenerilor.

(2) Acordarea și utilizarea prefinanțării, precum și rambursarea cheltuielilor se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prevederilor Contractului/Ordinului de finanțare încheiat între AM POCA și beneficiar (liderul de parteneriat).

Art. 10 PROPRIETATEA

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală privind rezultatele proiectului, raportările și alte documente în legătură cu acesta vor rămâne proprietatea beneficiarului/liderului de parteneriat.

(2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POCA, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

(4) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

Art. 11 CONFIDENȚIALITATEA

Părțile convin să păstreze în stricta confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale, doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

Art. 12 NOTIFICĂRI

(1) Orice comunicare între Parteneri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.

(3) Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată în scris.

Art.13 LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prevederile prezentului acord vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare.
- (2) Prezentul acord obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (3) Pe durata prezentului Acord de Parteneriat, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

ART. 14 DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între părțile semnatare, survenit în executarea acestui acord de parteneriat, se va încerca soluționarea pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă.
- (2) Prezentul Acord a fost întocmit și semnat astăzi, [DD.MM.YYYY] în 2 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul acord a fost întocmit în 2 exemplare.

SEMNĂTURI

Instituția și rolul în proiect	Numele și funcția persoanei autorizate să semneze	Semnătura	Data
Municipiul Alba Iulia - Lider de parteneriat	Gabriel Codru PLEȘA - Primar		
Direcția Generală Anticorupție - Partener 1	Chestor principal de poliție Liviu VASILESCU Director General		

Alba Iulia, 27 octombrie 2021

Președintele ședinței,
Consilier
Vârtei Sergiu Nicolae

Contrasemnează,
Secretar general
Jeler Marcel